Klauzula informacyjna dotycząca e-Doręczeń

Informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy, ul. Jana Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica. Kontakt: sekretariat@zssbrodnica.pl tel. 56 493 16 17.

2. Inspektor ochrony danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem iodzss@pcobrodnica.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cel i podstawa prawna. Dane są przetwarzane w celu wysyłania i odbierania korespondencji za pośrednictwem e-Doręczeń, dokumentowania jej nadania i odbioru oraz archiwizacji. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, przepisami regulującymi daną sprawę, w tym — gdy mają zastosowanie — Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz przepisami archiwalnymi. Informacje o przetwarzaniu danych w celu merytorycznego załatwienia sprawy określa klauzula właściwa dla tej sprawy.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być przekazywane operatorowi wyznaczonemu świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publiczną usługę hybrydową (Poczta Polska S.A.), a stosownie do sposobu doręczenia także kwalifikowanym dostawcom usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Odbiorcami mogą być również podmioty zapewniające obsługę systemów informatycznych i korespondencji oraz podmioty uprawnione na podstawie prawa, wyłącznie w niezbędnym zakresie.

5. Okres przechowywania. Dokumentacja będzie przechowywana przez czas załatwiania sprawy, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej właściwej dla tej dokumentacji w obowiązującym w Zespole Szkół jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumentacja zaliczona do materiałów archiwalnych podlega trwałemu przechowywaniu.

6. Pani/Pana prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. Prawo do usunięcia danych jest wyłączone w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązku prawnego (art. 17 ust. 3 lit. b RODO). Przy przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ani prawo do przenoszenia danych.

Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych. Podanie danych wymaganych do obsługi doręczenia elektronicznego jest niezbędne do skorzystania z tego sposobu korespondencji. Ich brak może uniemożliwić doręczenie tą drogą. Obowiązek podania danych dotyczących samej sprawy i skutki ich niepodania wynikają z przepisów regulujących tę sprawę. Brak możliwości użycia e-Doręczeń nie oznacza automatycznie braku możliwości jej rozpatrzenia.

8. Pozostałe informacje. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.