Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zawierających umowę zlecenia z Zespołem Szkół Specjalnych w Brodnicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO"), informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy** ul. Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica, tel., 56 493 16 17 e-mail: sekretariat@zssbrodnica.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodzss@pcobrodnica.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania oraz rozliczenia umowy zlecenia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   — niezbędność wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy zlecenia.
   — konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z przepisów prawa podatkowego, zgodnie z ustawą z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, zgodnie z ustawą z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
5. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących rachunkowości, podatków oraz archiwizacji.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
    a) podmioty, które są upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym Powiatowe Centrum Obsługi w Brodnicy, jako jednostka prowadząca wspólną obsługę administracyjną i finansową szkoły.
    b) podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską,
    c) podmioty, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze – w celu dokonywania wzajemnych rozliczeń, w tym płatności),
    d) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne oraz świadczące usługi IT.
11. Dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy zlecenia jest obowiązkowe. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy.