Klauzula informacyjna dotycząca świadczeń z ZFŚS

Informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy, ul. Jana Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica. Kontakt: sekretariat@zssbrodnica.pl tel. 56 493 16 17.

2. Inspektor ochrony danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem iodzss@pcobrodnica.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cele i podstawy prawne. Dane są przetwarzane w celu ustalenia uprawnień do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, przyznania świadczenia i ustalenia jego wysokości, wypłaty, rozliczenia oraz dochodzenia praw lub roszczeń i wykonania obowiązków archiwalnych. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w szczególności art. 8, oraz właściwymi przepisami podatkowymi, rachunkowymi i archiwalnymi. Dane dotyczące zdrowia, jeżeli są niezbędne do oceny uprawnień lub wysokości świadczenia, przetwarzamy na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 tej ustawy.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być przekazywane PCO w Brodnicy w zakresie obsługi kadrowej i finansowo-księgowej, bankom realizującym wypłaty, podmiotom obsługującym systemy informatyczne oraz organom i innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa. Dostęp do danych w Zespole Szkół mają wyłącznie osoby upoważnione w zakresie swoich zadań; osoby dopuszczone do przetwarzania danych o zdrowiu posiadają pisemne upoważnienie i są zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy.

5. Okres przechowywania. Dane są przechowywane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, ustalenia jego wysokości i rozliczenia oraz dochodzenia praw lub roszczeń (art. 8 ust. 1c ustawy o ZFŚS). Dokumentacja podlegająca obowiązkom podatkowym, rachunkowym lub archiwalnym jest przechowywana przez okresy wynikające z właściwych przepisów i obowiązującego w Zespole Szkół JRWA. Co najmniej raz w roku kalendarzowym Zespół Szkół sprawdza niezbędność dalszego przechowywania danych i usuwa dane zbędne, z uwzględnieniem obowiązków prawnych.

6. Pani/Pana prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. Prawo do usunięcia danych jest wyłączone w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązku prawnego (art. 17 ust. 3 lit. b RODO). Przy przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ani prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych. Ubieganie się o świadczenie jest dobrowolne. Podanie danych niezbędnych do oceny uprawnienia i wysokości świadczenia wynika z ustawy o ZFŚS. Ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku lub przyznanie świadczenia. Prosimy podawać wyłącznie dane niezbędne do rozpatrzenia konkretnego wniosku.

8. Pozostałe informacje. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.