Klauzula informacyjna dotycząca dostępu do informacji publicznej

Informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy, ul. Jana Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica, e-mail: sekretariat@zssbrodnica.pl tel. 56 493 16 17.

2. Inspektor ochrony danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iodzss@pcobrodnica.pl lub pisemnie na adres Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cele i podstawa prawna. Dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, udzielenia odpowiedzi, prowadzenia związanej z nim korespondencji i ewentualnego postępowania administracyjnego lub sądowoadministracyjnego oraz archiwizacji dokumentacji. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a w odpowiednim zakresie także ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym właściwym organom i sądom, oraz podmiotom zapewniającym obsługę korespondencji i systemów informatycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług i na odpowiedniej podstawie prawnej.

5. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej właściwej dla tej dokumentacji w obowiązującym w Zespole Szkół jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz z przepisów archiwalnych. Jeżeli dokumentacja stanowi materiały archiwalne, podlega trwałemu przechowywaniu.

6. Pani/Pana prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego (art. 17 ust. 3 lit. b RODO). Przy wskazanej podstawie przetwarzania nie przysługuje prawo do przenoszenia danych ani prawo sprzeciwu. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych. Złożenie zwykłego wniosku o udostępnienie informacji publicznej co do zasady nie wymaga podania imienia i nazwiska ani adresu zamieszkania. Należy wskazać sposób przekazania odpowiedzi, np. adres e-mail. Jeżeli konieczne będzie wydanie decyzji administracyjnej, może być wymagane uzupełnienie danych identyfikacyjnych i danych do doręczeń zgodnie z przepisami postępowania. Ich niepodanie może uniemożliwić wydanie lub doręczenie rozstrzygnięcia.

8. Pozostałe informacje. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.