

Zarządzenie nr 2/2024

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy

z dnia 13 marca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”

w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606),
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (dz. U. z 2023 r. poz. 1304).

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze dobro i ochronę uczniów przed krzywdzeniem wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy – dokument *Załącznik nr 1* .
2. „Standardy ochrony małoletnich” obowiązują uczniów i rodziców oraz wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące.

§ 2

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice winni zapoznać się ze „Standardami ochrony małoletnich” do 31.03.2024 r.
2. Wychowawcy odpowiedzialni są za zapoznanie uczniów ze „Standardami ochrony małoletnich”
3. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” dostępny jest na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w holu szkolnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2024 roku.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BRODNICY

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. „Standardy ochrony małoletnich” obowiązują wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą. Zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone.
5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
6. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
8. Zasady udostępniania oraz aktualizacji Standardów.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem „Standardów Ochrony Małoletnich” jest:
 - a) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) prowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.
2. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie, modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, dyrektor szkoły czyni odpowiedzialnymi nauczycieli informatyki oraz wychowawców.

Rozdział II

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Osoby współpracujące ze szkołą to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców lub opiekuna prawnego.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły; lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Krzywdzeniem jest:
 - a) Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
 - b) Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - c) Przemoc psychiczna – to powtarzające się poniżanie, grożenie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
 - d) Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym np: dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem; oraz zachowań bez kontaktu fizycznego np: pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm.

- e) Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego; niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI

1. Dyrektor szkoły w czasie rekrutacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych (pomoc nauczyciela) dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni (pomoc nauczyciela), w tym praktykanci, nie stanowiły zagrożenia dla dzieci.
3. Dyrektor szkoły przed zawarciem umowy sprawdza pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych (pomoc nauczyciela) w „Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym” oraz w „Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych”. Sprawdzenie dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z rejestrów.
4. Dyrektor szkoły wymaga od pracowników pedagogicznych przed rozpoczęciem pracy, zaświadczenia z „Krajowego Rejestru Karnego” o niekaralności.
5. Pracownicy pedagogiczni i pracownicy niepedagogiczni (pomoc nauczyciela) przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz oświadczenie, iż nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, ani postępowanie dyscyplinarne.
6. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie, przed podjęciem pracy podlega tej samej weryfikacji.
7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z „Krajowego Rejestru Karnego” dołączane są do części A akt osobowych pracownika.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych) oraz praktykantów.
3. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
 - a) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami.
 - b) Nie zostawianie uczniom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych zasad postępowania oraz egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie.
 - c) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka, sprawiedliwy wobec wszystkich uczniów.
 - d) Równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, religijny i światopogląd.
 - e) Fizyczny kontakt z uczniem powinien być ściśle oparty na poszanowaniu jego intymności i godności oraz odbywać się w określonych sytuacjach. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - podawanie dłoni w czasie powitania, składania życzeń;
 - kontakty w czasie zajęć sportowo-rekreacyjnych np. pomoc przy wykonywaniu ćwiczeń oraz zabaw tanecznych;
 - stanowcze interwencje m.in. przytrzymanie, rozdzielenie są dopuszczalne tylko w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących np.: bójki pomiędzy uczniami, ataków agresji i autoagresji ucznia;
 - działania z zakresu pomocy przedmedycznej;
 - pomoc w poruszaniu się po szkole i w czasie wyjść poza teren szkoły uczniom z niepełnosprawnością ruchową, niedowidzeniem;
 - trzymanie za rękę ucznia samowolnie oddalającego się podczas poruszaniu

- się po szkole i wyjść poza teren szkoły;
- pomoc w czynnościach samoobsługowych np.: ubieranie się, korzystanie z toalety oraz zmiana pieluchy (czynność wykonywana po wcześniejszym ustaleniu postępowania z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka).
 - f) Kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.
 - g) Jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.
5. W relacji pracowników szkoły z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) Stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie.
 - b) Wykorzystywanie przewagi psychicznej poprzez np.: zastraszanie, przymuszanie, grożenie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów.
 - c) Używanie w komunikacji z uczniem przezwisk.
 - d) Ujawnianie informacji wrażliwych m.in. wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
 - e) Zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny np. używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.
 - f) Nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.
 - g) Faworyzowanie uczniów.
 - h) Utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika, kontaktowanie się z uczniem poprzez portale społecznościowe.
 - i) Proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.
 - j) Zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczeń jest krzywdzony:

a) Dyrektor szkoły:

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
- W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej i jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję o podejrzeniu przestępstwa.
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
- W sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
- W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
- Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia.
- Uzyskuje od rodziców, opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji w szkole „Standardów Ochrony Małoletnich”.

b) Pedagog szkolny:

- Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
- Diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny.
- Jest koordynatorem pomocy udzielanej małoletniemu oraz jego rodzinie.
- Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- Pozostaje w kontakcie z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami w sprawach dotyczących małoletniego.
- Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.
- Kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
- Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.
- Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza

„Niebieska Karta”.

- Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny.
- Opracowuje wspólnie z wychowawcą plan wsparcia dziecka krzywdzonego.
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

c) Wychowawca:

- Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową.
- Powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
- Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
- W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do gabinetu pielęgniarki.
- Pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia.
- Opracowuje wspólnie z pedagogiem plan wsparcia krzywdzonego dziecka.
- Udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację.
- Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia.
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.
- Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązujące w szkole „Standardy Ochrony Małoletnich”.
- Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych z prawidłowymi metodami wychowawczymi.
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole „Standardów Ochrony Małoletnich”.

d) Nauczyciele:

- Przekazują wychowawcy i pedagogowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia.

- Uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
- Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

e) Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.
- Zgłaszają niepokojące sygnały dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu lub nauczycielom.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

- a) Nauczyciel, który uzyskuje informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządza notatkę służbową.
- b) Nauczyciel informuje o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
- c) Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym na temat okoliczności zdarzenia.
- d) Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły, jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy.
- e) Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna.
- f) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor lub wskazany przez niego pracownik wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- g) Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
- h) Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji:
 - W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor powiadamia policję.
 - W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych; dyrektor powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- i) Pedagog szkolny i wychowawca opracowują plan wsparcia dziecka i rodziny.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
- b) Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmawia z dzieckiem, rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmawia z innymi pracownikami szkoły na temat zdarzenia.
- c) Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- d) Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy m.in. stosuje karę porządkową, powiadamia policję lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
- e) W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

- a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły na akty agresji - przerwanie agresywnego zachowania.
- b) Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
- c) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub wskazany przez niego pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną po wcześniejszym poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych. Dyrektor powiadamia również policję.
- d) Wychowawca, pedagog szkolny zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców.
- e) Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
- f) Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą kontrolą wychowawcy i pedagoga szkolnego oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- g) Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) wychowawca omawia przebieg zdarzenia oraz przypomina, jak sobie radzić

w trudnych sytuacjach, kogo prosić o pomoc. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące radzenia sobie z agresją, rozwiązywania konfliktów. Działania monitorują wychowawca i pedagog szkolny.

5. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- a) Nauczyciel zapewnia opiekę nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego (pomoc nauczyciela) pozostałym uczniom z klasy i jeśli jest taka możliwość zaprowadza ucznia do pedagoga lub pielęgniarki szkolnej. W przypadku silnego pobudzenia i agresji dziecka pozostaje ono w klasie, a pozostali uczniowie opuszczają pomieszczenie.
- b) Nauczyciel informuje o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
- c) Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły.
- d) Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor szkoły wzywa pomoc medyczną po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.
- e) Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadzają rozmowę z uczniem z zaburzeniami zachowania, jeśli jest taka możliwość.
- f) W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- g) Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się wspólnie działania wobec ucznia.
- h) Działania koordynuje i monitoruje wychowawca oraz pedagog szkolny.
- i) Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

Rozdział VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi oraz między uczniami pełnoletnimi i małoletnimi jest zachowanie wzajemnego szacunku oraz tolerancji.
2. W szkole organizowane są w działania, w których uczniowie rozwijają umiejętność współpracy oraz empatię wobec innych osób.
3. W relacjach między uczniami niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów;
 - b) używanie wulgaryzmów;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie, izolowanie innych uczniów;
 - d) używanie obraźliwych gestów, żartów o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb, wymuszania;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania ich zgody;
 - h) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych oraz ich używanie.

Rozdział VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. Za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych oraz zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych treści szkodliwych dla uczniów odpowiedzialny jest Administrator Systemów Informatycznych, który jest pracownikiem Powiatowego Centrum Obsługi.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom szkoły oraz uczniom w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela. Dostępna w szkole sieć wifi zabezpieczona jest hasłem.
3. W szkole prowadzone są systematycznie zajęcia profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu nauczyciel ma obowiązek na początku każdego roku szkolnego zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych.

5. Nauczyciel podczas zajęć kontroluje strony internetowe, z których korzystają uczniowie.
6. Nauczyciele informatyki raz w tygodniu sprawdzają komputery z pracowni informatycznej – przeglądają historię stron internetowych odwiedzanych przez uczniów. Wychowawcy raz w tygodniu przeglądają historię stron internetowych w urządzeniach teleinformatycznych znajdujących się w klasie. Z przeprowadzonych czynności sporządzają notatki.
7. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści pracownik pedagogiczny informuje o tym fakcie nauczyciela informatyki, który stara się ustalić w miarę możliwości, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Ustalenia przekazuje dyrektorowi, który podejmuje działania opisane w rozdziale VIII.

Rozdział VIII

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Niebezpieczne treści to m.in. materiały pornograficzne, treści promujące nienawiść, rasizm, przemoc, autoagresję.

1. W przypadku dostępu uczniów do treści szkodliwych dyrektor szkoły zgłasza Administratorowi Sieni Informatycznych potrzebę dokonania kontroli zabezpieczenia sieci szkolnej w celu ponownego zablokowania dostępu do niewłaściwych treści.
2. Przeprowadzone są rozmowy wychowawcy i pedagoga szkolnego z uczniem/uczniemi, którzy byli uczestnikami zdarzenia, zapoznanie z konsekwencjami.
3. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły m.in. zastosowanych konsekwencjach, ewentualnym powiadomieniu organów ścigania, wsparciu udzielonemu uczniom.
4. Współpraca z policją lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego, treści propagujących totalitarny ustrój państwa, nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, rasowych, wyznaniowych.

Rozdział IX

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, wychowawca i zespół oddziałowy.
3. Działania szkoły w zakresie wsparcia małoletniego koordynuje i monitoruje pedagog szkolny, w tym podejmuje działania wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa - zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
 - b) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.
6. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Rozdział X

ZASADY UDOŚTĘPNIANIA I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Dyrektor z projektem „Standardów Ochrony Małoletnich” zapoznaje nauczycieli w czasie zebrania rady pedagogicznej oraz pozostałych pracowników szkoły w trakcie odrębnego zebrania.

2. Z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” zapoznani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni. Standardy oraz wersja skrócona Standardów dla uczniów umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w holu szkolnym.
3. Wszyscy pracownicy szkoły po udostępnieniu „Standardów Ochrony Małoletnich” w dniu 13.03.2024r. do 31.03.2024r. szczegółowo zapoznają się z dokumentem i potwierdzają ten fakt podpisaniem oświadczenia, które zostaje złożone do akt osobowych.
4. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę, ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się potwierdzić podpisaniem oświadczenia, które zostaje złożone do akt osobowych.
5. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami we wrześniu każdego roku szkolnego podczas zebrań z rodzicami. Pierwsze zapoznanie z projektem dokumentu nastąpi przed wprowadzeniem Standardów podczas ogólnego zebrania z rodzicami - zapoznanie odnotowane zostaje w dzienniku lekcyjnym. Po zamieszczeniu Standardów na stronie internetowej szkoły w dniu 13.03.2024r., rodzice zapoznają się z dokumentem nie później niż do 31.03.2024r. Zapoznanie się ze Standardami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na oświadczeniu. Oświadczenia rodziców przechowywane są w dokumentacji ucznia.
6. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas zajęć funkcjonowania osobistego i społecznego oraz zajęć z wychowawcą realizowanych we wrześniu każdego roku szkolnego. Pierwsze zapoznanie nastąpi po udostępnieniu Standardów w dniu 13.03.2024r., nie później niż do 31.03.2024r. Potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentem jest lista obecności na zajęciach, podczas których Standardy zostaną omówione. Uczniowie nieobecni dostarczają do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły. Oświadczenia przechowywane są w dokumentach uczniów.
7. Treść oświadczenia dla personelu, rodziców/opiekunów i uczniów stanowi *załącznik nr 1* do Standardów.
8. Pedagog szkolny na bieżąco monitoruje prowadzone działania dotyczące ochrony dzieci. Dokonuje co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

9. Pedagog szkolny przeprowadza wśród pracowników, rodziców i uczniów minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu. Sprawozdanie przekazywane jest dyrektorowi szkoły.
10. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o obserwację, analizę zgłoszeń i podejmowanych działań, wyniki badania ankietowego.
11. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom/opiekunom i uczniom dyrektor szkoły.

Rozdział XI

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Standardy są dostępne do wglądu w gabinecie pedagoga szkolnego oraz w bibliotece szkolnej.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606 - art. 22b, art.22c)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2023r. poz. 1304)

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze „**Standardami Ochrony Małoletnich**” obowiązującymi w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy i przyjmuję je do realizacji.

.....

(data, podpis)

Brodnica,

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 par.1 Kodeksu Karnego (t. j. Dz. U. z 2022r., poz.1138)- „, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....

(czytelny podpis)

Brodnica,

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, ani postępowanie dyscyplinarne.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 par.1 Kodeksu Karnego (t. j. Dz. U. z 2022r., poz.1138)- „, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....

(czytelny podpis)

Brodnica,

Notatka ze zdarzenia

Imię nazwisko dziecka, klasa

.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis nauczyciela)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Klasa

.....

3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

Data.....

5. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika.

Data	Działanie

6. Spotkania z rodzicami dziecka.

Data	Działanie

7. Forma podjętej interwencji:

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- Wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
- Inny rodzaj interwencji (jaki)

.....
.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję; data)

.....
.....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli szkoła uzyskała takie informacje), działania szkoły, działania rodziców.

.....
.....

.....

(podpis nauczyciela)