

S T A T U T

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

wchodzącej w skład

Zespołu Szkół Specjalnych

w Brodnicy

ul. Kochanowskiego 2

tel./fax 56 49 31617

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	5
- Cele i zadania szkoły	5
- Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów	7
- Promocja i ochrona zdrowia	10
- Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie	11
- Podtrzymywanie tożsamości religijnej	14
III. ORGANY SZKOŁY	15
IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	15
- Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	19
- Organizacja indywidualnego nauczania	22
- Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	22
- Organizacja i formy współdziałania ze stowarzyszeniami	23
- Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	24
V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	24
- Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego	24
- Założenia oceny opisowej	26
- Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe uczniów	26
- Zasady oceniania zachowania uczniów	28
- Warunki klasyfikacji i promocji uczniów	29
- Przedłużenie okresu nauki	30
- Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów	31
- Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego	32
VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	32
- Zespoły nauczycielskie	33
- Zadania wychowawcy oddziału	36
VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	38
- Nabór do szkoły	38
- Prawa ucznia	39
- Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	40
- Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych	42
- Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na	

zajęciach edukacyjnych	42
- Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd	43
- Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły	44
- Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów	44
- Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	45
- Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	46
- Przypadki, w których można skreślić ucznia z listy uczniów	48
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	48

Słowniczek

1. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *uczniach*, należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Brodnicy.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *dyrektorze szkoły*, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *szkole*, należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Brodnicy.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *Zespole* przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy.
5. Ilekroć będzie mowa o *radzie pedagogicznej*, należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy.
6. Ilekroć w Statucie będzie mowa o *nauczycielach*, bez określeń szczegółowych, należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Brodnicy.
7. Ilekroć w Statucie będzie mowa o *rodzicach* należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Brodnicy.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły:
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Brodnicy wchodząca w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
2. Siedziba szkoły:
87-300 Brodnica ul. Kochanowskiego 2.
3. W nazwie szkoły wchodzącej w skład Zespołu umieszczonych na tablicy urzędowej, sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
4. W sytuacjach określonych w ust.3. używa się nazwy: *Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Brodnicy*.

§ 2

1. Organ prowadzący szkołę:
Powiat Brodnicki.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Szkoła obejmuje kształceniem uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi z tym, że jedną z niepełnosprawności musi być niepełnosprawność intelektualna.
4. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata.
5. Kształcenie uczniów w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 3

Cele i zadania szkoły

1. Cele szkoły:

- 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych;
- 2) kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:
 - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
 - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
 - c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
 - g) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
 - h) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - i) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
 - j) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
 - k) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
 - l) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
 - m) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy,
 - n) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,

- o) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
- p) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z praw człowieka.

2. Zadania szkoły:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 5) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku;
- 6) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 7) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 8) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 9) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy, organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 10) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 11) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;

- 12) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 13) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 14) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 15) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 16) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 17) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 18) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 19) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 20) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowy dom samopomocy, inne).

§ 4

Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów

1. **Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych** odbywających się zgodnie z planem lekcyjnym odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Nauczyciel nie może zezwolić na wyjście ucznia z klasy podczas zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
2. Jeżeli w klasach, w których nie zatrudnia się pomocy nauczyciela, zaistnieje konieczność opuszczenia sali przez ucznia wymagającego stałego nadzoru, nauczyciel prowadzący zajęcia wzywa telefonicznie pomoc nauczyciela z innego oddziału.
3. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela przedmiotu. Jeżeli wychowanie fizyczne jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może być na niej nieobecny na pisemną prośbę rodziców albo swoją.

4. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub zajęcia pozalekcyjne ma obowiązek na ich początku sprawdzić stan obecności uczniów.
5. Za **bezpieczeństwo uczniów danej klasy w czasie przerw międzylekcyjnych** odpowiedzialność ponosi nauczyciel, który prowadził poprzedzające przerwę zajęcia.
6. Wszystkie przerwy uczniowie spędzają na boisku szkolnym, a tylko w przypadku złych warunków atmosferycznych pozostają w budynku szkolnym.
7. Po dzwonku kończącym przerwę i po wprowadzeniu uczniów do szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel rozpoczynający następną lekcję.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy przebywają na jej terenie niezgodnie z planem zajęć lub samowolnie opuszczają zajęcia.
9. Mając na względzie **bezpieczeństwo uczniów**, opiekę nad grupą podczas krótkich spacerów w bliskim otoczeniu szkoły sprawuje zawsze co najmniej 2 opiekunów, w tym 1 nauczyciel. Nauczyciel ma obowiązek odnotować czas i miejsce wyjścia-spaceru w księdze wyjść i dzienniku zajęć.
10. Przy organizacji wycieczek szkolnych liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów a także specyfikę wycieczek i zajęć oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
11. O zamiarze odbycia zajęć edukacyjnych stanowiących realizację treści podstawy programowej poza terenem szkoły nauczyciel informuje dyrektora, podając czas i miejsce zajęć, odnotowując wyjście z uczniami poza teren szkoły w księdze wyjść i dzienniku zajęć.
12. Nauczyciele podczas zajęć poza terenem szkoły mogą korzystać z pomocy rodziców, co nie zmniejsza odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo uczniów.
13. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek, biwaków, rajdów, zawodów sportowych, zasady sprawowania opieki nad uczniami w ich trakcie oraz obowiązkową dokumentację określają odrębne procedury i regulaminy.

14. Za **bezpieczeństwo ucznia w czasie drogi do szkoły i ze szkoły** odpowiedzialność ponoszą rodzice.
15. Nad bezpieczeństwem uczniów dojeżdżających do i ze szkoły autobusami (dotyczy uczniów objętych przez gminy bezpłatnym transportem) czuwają opiekunowie dowozu. Rano opiekunowie dowozu przekazują uczniów do świetlicy lub wyznaczonego pracownika szkoły. Po zajęciach opiekunowie dowozu odbierają uczniów ze świetlicy szkolnej i z holu od nauczycieli.
16. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia dla danej klasy pozostaje w szkole do chwili, aż zostanie odebrany z jego oddziału ostatni uczeń.
17. Na początku każdego roku szkolnego rodzice wypełniają stosowne oświadczenie określające sposób powrotu ucznia do domu po zajęciach, w którym:
 - 1) wyrażają zgodę na samodzielny powrót ucznia ze szkoły biorąc tym samym odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do domu;
 - 2) lub deklarują osobisty odbiór ucznia po zajęciach szkolnych;
 - 3) lub upoważniają inną osobę do odbioru ich dziecka.
18. Oświadczenia o których mowa w ust.17, wychowawca gromadzi i przechowuje do końca roku szkolnego.
19. Rodzice, o których mowa w ust. 17, pkt 2, niemogący osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy informacji w formie pisemnej (sporadycznie, w nagłych przypadkach telefonicznie), kto w danym dniu odbierze dziecko ze szkoły. Fakt telefonicznej prośby o wydanie dziecka innej osobie należy opisać w notatce i przechowywać w teczce wychowawcy.
20. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
21. W przypadku podejrzenia, że osoba uprawniona do odbioru dziecka zgłosiła się po ucznia w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - 1) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - 2) wezwać do szkoły inną osobę upoważnioną do odbioru ucznia;
 - 3) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania ucznia, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję, czy należy wezwać policję;

- 4) nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ani odwiedzić ucznia do domu.

§ 5

Promocja i ochrona zdrowia

1. Uczniowie są pod stałą opieką pielęgniarki szkolnej.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:
 - 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
 - 2) kierowanie postępowaniem poprzemieszowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów;
 - 3) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
 - 4) sprawowanie czynnej opieki nad uczniami – w tym realizacja na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej zabiegów i procedur medycznych koniecznych do wykonania w trakcie pobytu ucznia w szkole;
 - 5) udzielanie pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc.
3. W nagłych sytuacjach jeśli stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej pielęgniarka lub nauczyciel zobowiązani są do wezwania karetki pogotowia ratunkowego po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
4. Nauczyciele promują zdrowie poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego. Tematyka tego programu dotyczy m.in:
 - 1) kształtowania nawyków prozdrowotnych;
 - 2) rozpoznawania sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków);
 - 3) eliminowania z życia szkolnego agresji i przemocy;
 - 4) niebezpieczeństw związanych z nadużywaniem komputera, internetu, telefonów komórkowych i telewizji;
 - 5) wzmacniania poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych;
 - 6) uczenia sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem;
 - 7) ekologii.

5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki dożywiania, którego koszty pokrywają rodzice uczniów bądź ośrodki pomocy społecznej.
6. Dożywianie organizowane jest w formie cateringu w postaci ciepłego posiłku jednodaniowego.
7. Szczegóły organizacji dożywiania określają odrębne dokumenty szkolne.
8. Szkoła korzysta z oferowanych programów dla szkół dotyczących zdrowego odżywiania.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 6

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

1. Szkoła organizuje uczniom **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) wychowawcy;
 - 5) poradni;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

7. Zajęcia wymienione w ust. 6 pkt 3 i 4 organizuje się jako zajęcia stałe, uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć uczniów, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników zajęć nie może przekraczać:

- 1) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych – 8 uczniów;
- 2) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych – 5 uczniów;
- 3) na zajęciach logopedycznych – 4 uczniów;
- 4) na zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne – 10 uczniów;
- 5) na innych zajęciach o charakterze terapeutycznym – 10 osób.

8. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

9. Prowadzenie zajęć specjalistycznych i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem.

11. W szkole dokonuje się efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

12. Szkoła udziela pomocy uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych lub losowych poprzez:

- 1) organizowanie nieodpłatnego lub częściowo płatnego dożywiania w stołówce szkolnej;
 - 2) pozyskiwanie funduszy od sponsorów na dofinansowanie wycieczek;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych.
13. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:
- 1) sądu rodzinnego i nieletnich;
 - 2) ośrodka pomocy społecznej;
 - 3) kuratora sądowego;
 - 4) innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy uczniom.
14. Szkoła analizuje sytuację uczniów zaniedbanych:
- 1) jeżeli okazuje się, że zaniedbanie wynika z trudnej sytuacji materialnej rodziny, ustala się zasady postępowania z uczniem oraz sposoby udzielenia pomocy rodzinie;
 - 2) jeżeli zostanie stwierdzona przemoc, demoralizacja lub niewydolność wychowawcza szkoła podejmuje działania na drodze regulowanej przepisami prawa wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustalenie kuratora sądowego.
15. Szkoła wskazuje uczniom i rodzicom instytucje udzielające pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych.

§ 7

Podtrzymywanie tożsamości religijnej

1. W szkole organizuje się naukę religii na życzenie rodziców lub uczniów.
2. Życzenie o którym mowa w ust.1 może zostać wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.
4. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli

rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego.

5. Uczniowie rekolekcje wielkopostne odbywają w swoich parafiach. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
6. Dla uczniów, którzy nie korzystają z rekolekcji szkoła organizuje zajęcia edukacyjno-wychowawcze zgodnie z planem lekcji. Nauczyciele w tym czasie nie mogą realizować nowych treści nauczania z podstawy kształcenia ogólnego.

ROZDZIAŁ III **ORGANY SZKOŁY**

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.
2. Organy wymienione w ust.1 są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
3. Zasady funkcjonowania, współdziałania oraz kompetencji organów szkoły wymienionych w ust.1, pkt 1-3 określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy

ROZDZIAŁ IV **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu.
2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

3. Dla prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) sal do zajęć edukacyjnych;
 - 2) klaso-pracowni plastycznej i technicznej;
 - 3) sali gimnastycznej;
 - 4) sali do terapii ruchowej;
 - 5) sali doświadczania świata
 - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 7) gabinetu pedagoga;
 - 8) gabinetu do zajęć logopedycznych;
 - 9) pracowni do zajęć z zakresu informatyki;
 - 10) biblioteki;
 - 11) szatni;
 - 12) kuchni;
 - 13) świetlicy;
 - 14) stołówki;
 - 15) terenu sportowo – rekreacyjnego;
 - 16) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
4. Szkoła pracuje w oparciu o opracowane przez radę pedagogiczną regulaminy i procedury.
5. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest zapoznanie się z obowiązującymi regulaminami i procedurami.

§ 10

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może w danym roku szkolnym, ustalić 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone w dni:
 - 1) świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;

- 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno –wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
5. W dniach, o których mowa w ust. 2 , szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 2.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności wynosi:
- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym-nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym-nie więcej niż 8;
 - 3) w oddziale zorganizowanym łącznie dla uczniów, o których mowa w pkt 1 i 2- nie więcej niż 5.
3. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie w klasach pomocy nauczyciela.

§ 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne :
 - a) alternatywne metody komunikacji,
 - b) terapia pedagogiczna,
 - c) usprawnianie mowy,

- d) usprawnianie funkcji psychomotorycznych,
 - e) usprawnianie ruchowe,
 - f) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne,
 - g) inne;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:
- 1) nauka religii;
 - 2) wychowanie do życia w rodzinie (dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z tym, że jedną z niepełnosprawności musi być niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim):
 - a) uczniowie mają obowiązek uczęszczania na zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, chyba że ich rodzice lub pełnoletni uczniowie zgłoszą w formie pisemnej dyrektorowi rezygnację z udziału w zajęciach,
 - b) w każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów,
 - c) nauczyciel jest obowiązany przedstawić rodzicom pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
3. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut.
4. Między zajęciami organizowane są 15 minutowe przerwy.

§ 13

- 1. Uczniowie mają możliwość korzystania z internetu podczas wszystkich zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
- 2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z internetu.
- 3. Uczniowie korzystają z internetu tylko pod kontrolą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

4. Nauczyciele podczas zajęć systematycznie kontrolują strony internetowe, z których korzystają uczniowie.
5. W celu zabezpieczenia przed niewłaściwym korzystaniem z internetu we wszystkich komputerach zainstalowany jest program antywirusowy ograniczający dostęp w internecie do witryn zabronionych lub niepożądanych. Program ten:
 - 1) pozwala na zablokowanie stron z niewłaściwymi treściami;
 - 2) blokuje pobieranie z internetu niewłaściwych programów i dokumentów;
 - 3) blokuje dostęp do komunikatorów;
 - 4) prowadzi statystykę stron, z których korzysta uczeń.
6. Nauczyciele codziennie po zakończonych zajęciach kontrolują *Historię* stron internetowych odwiedzanych przez uczniów.
7. W przypadku pojawienia się adresów stron z nieodpowiednimi treściami nauczyciel blokuje adresy tych stron.

§ 14

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka;
 - 2) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły;
 - 3) udziału w spotkaniach zespołu oddziałowego a także w opracowaniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 4) otrzymania kopii wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz IPET-u;
 - 5) aprobaty lub rezygnacji z pomocy psychologiczno – pedagogicznej oferowanej przez szkołę;
 - 6) występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do organu prowadzącego szkołę i do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W celu umożliwienia rodzicom współdecydowania o procesie edukacji, wychowania i rewalidacji organizowanym przez szkołę, ustala się następujący zakres współdziałania:

- 1) dbałość o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów:
 - a) diagnozowanie ewentualnych deficytów rozwojowych i kontaktowanie rodziców z właściwymi instytucjami,
 - b) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przy współpracy rodziców i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) opieka nad uczniami o niskim statusie materialnym poprzez kierowanie rodziców do instytucji pomagających w rozwiązywaniu problemów socjalnych (MOPS, GOPS, PCPR);
- 3) promowanie zdrowego trybu życia:
 - a) uświadamianie rodzicom podczas spotkań z wychowawcą istniejących zagrożeń (narkotyki, papierosy, przemoc, grupy nieformalne),
 - b) współpraca nauczycieli i rodziców w planowaniu i organizowaniu różnych form spędzania czasu wolnego uczniów;
- 4) remonty i wizerunek szkoły:
 - a) podnoszenie estetyki sal lekcyjnych poprzez pomoc rodziców w urządzeniu i wyposażeniu pomieszczeń szkolnych,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych od sponsorów;
- 5) zapoznanie z warunkami dotyczącymi oceniania i promowania uczniów;
- 6) stwarzanie okazji do obserwacji swojego dziecka w szkole:
 - a) współorganizowanie uroczystości klasowych i szkolnych,
 - b) udział rodziców w otwartych zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych;
- 7) rodzice uczniów nauczanych indywidualnie:
 - a) zapraszanie na zebrania oddziałowe rodziców,
 - b) informowanie o imprezach, wyjazdach klasowych i szkolnych oraz możliwości uczestniczenia w wyżej wymienionych formach ,
- 8) integracja szkoły ze środowiskiem rodzinnym uczniów poprzez:
 - a) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych,
 - b) pomaganie rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c) dzielenie się wiedzą w zakresie edukacji, wychowania i opieki nad dziećmi.

4. Sposoby komunikowania się szkoły z rodzicami:

- 1) spotkanie;
- 2) rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym);
- 3) notatka w dzienniczku lub zeszytzie ucznia;

- 4) pismo wysłane za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
 - 5) zawiadomienie za pośrednictwem ogłoszeń umieszczonych w szkole w wyznaczonych miejscach;
 - 6) wiadomość na stronie internetowej szkoły.
5. Spotkania odbywają się w formie:
- 1) zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi gośćmi;
 - 2) zebrań oddziałowych z rodzicami;
 - 3) indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem;
 - 4) uroczystości klasowych i szkolnych;
 - 5) innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
6. Rodzice nie otrzymują żadnych informacji o uczniu podczas prowadzonych przez nauczyciela zajęć szkolnych.
7. Informacji o uczniach udzielają rodzicom tylko pracownicy pedagogiczni.
8. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, gabinet pedagoga szkolnego, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora.
9. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
- 1) wychowawcy oddziału/ pedagoga;
 - 2) dyrektora;
 - 3) organu prowadzącego;
 - 4) organu nadzorującego.

§ 14 a

Punkt konsultacyjny

1. Przy szkole działa punkt konsultacyjny dla rodziców:
- 1) dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego harmonogramu;
 - 2) do zadań punktu konsultacyjnego należy w szczególności:
 - a) pomaganie rodzicom w realnej ocenie sytuacji rozwojowej dziecka oraz jego możliwości;
 - b) udzielanie informacji o organizacji Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy w szczególności:
 - zasady przyjmowania do szkoły,
 - czasu trwania nauki w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy,

- organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- c) wskazywanie rodzicom właściwych instytucji i poradni specjalistycznych organizujących pomoc dla dzieci i rodziców.

§ 15

Organizacja indywidualnego nauczania

1. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym okresowo lub stale niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych dyrektor zapewnia nauczanie indywidualne.
2. Podstawą przyznania uczniowi nauczania indywidualnego jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego oraz decyzja organu prowadzącego o skierowaniu ucznia do nauczania indywidualnego.
3. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem szkoły organizującej to nauczanie.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą również w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
7. W celu pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników szkoła umożliwia uczniowi uczestniczenie w życiu szkoły, np. w uroczystościach okolicznościowych.

§ 16

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
 - 1) wspomagania przez poradnię szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;

- 3) w zależności od potrzeb dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowania i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 4) udziału na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciela poradni w spotkaniach zespołu oddziałowego;
 - 5) wskazania sposobu rozwiązania problemów ucznia w przypadku, gdy mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia.
2. Szkoła utrzymuje stałą współpracę z policją w ramach :
- 1) organizowania spotkań tematycznych uczniów z policjantami związanych m.in. z:
 - a) odpowiedzialnością nieletnich za popełniane czyny karalne,
 - b) prawnymi aspektami posiadania i używania środków psychoaktywnych,
 - c) zasadami bezpieczeństwa oraz sposobami unikania zagrożeń;
 - 2) zgłaszania policji informacji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.
3. W ramach współpracy szkoły z sądem realizowane są następujące zadania:
- 1) zgłaszanie przez szkołę do sądu spraw dotyczących uczniów w przypadkach m.in. uchylenia się od obowiązku szkolnego, zaniedbań w opiece rodzicielskiej, stosowania środków psychoaktywnych przez nieletnich i innych przejawów demoralizacji z prośbą o podjęcie działań;
 - 2) współdziałanie z kuratorami sądowymi w celu przepływu informacji o bieżącej sytuacji ucznia i jego rodziny w celu projektowania wspólnych oddziaływań;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole na wniosek kuratora sądowego;
 - 4) organizowanie spotkań kuratorów sądowych z uczniami na temat m.in. profilaktyki uzależnień, konsekwencji łamania prawa.
4. Szkoła współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie:
- 1) organizowania i dofinansowania dożywiania uczniów w szkole;
 - 2) rozpoznawania środowiska ucznia w celu udzielania pomocy finansowej rodzinom uczniów.

§ 17

Organizacja i formy współdziałania ze stowarzyszeniami

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami:
 - 1) Stowarzyszenie Wsparcia Osób Niepełnosprawnych „Agis”;
 - 2) Olimpiady Specjalne Polska .
2. Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami wymienionymi w ust.1, pkt 1,2 odbywa się w zakresie:
 - 1) organizowania lub współorganizowanie imprez szkolnych i poza szkolnych;
 - 2) organizowania konferencji dla nauczycieli i rodziców;
 - 3) udostępniania nieodpłatnie sali gimnastycznej i sal edukacyjnych;
 - 4) organizowania wyjazdów uczniów na zawody i olimpiady sportowe;
 - 5) organizowanie konkursów szkolnych i poza szkolnych.

§18

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła organizuje wolontariat w zakresie:
 - 1) zapoznawania uczniów i propagowania idei wolontariatu;
 - 2) kreowania wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 3) uczenia postawy niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkolnym;
 - 4) wspierania uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
 - 5) kształtowania postawy prospołecznej, uwrażliwiającej na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 6) organizowania działania na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas, schroniskiem dla zwierząt oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 19

Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 20

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlega jakość pracy wszystkich uczniów szkoły.
2. Ocena jest wystawiana jawnie, systematycznie i obiektywnie na podstawie kryteriów, skali i narzędzi przyjętych w szkole.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Osiągnięcia ucznia i jego zachowanie podlegają ocenie w trakcie roku szkolnego podzielonego na 2 okresy: IX-I; II-VI.
5. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu każdego roku szkolnego.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
7. Nauczyciele zobowiązani są do motywowania uczniów do lepszej pracy poprzez:
 - 1) ustne i pisemne pochwały;
 - 2) listy gratulacyjne do rodziców;
 - 3) możliwość reprezentowania szkoły/klasy w konkursach i olimpiadach;
 - 4) eksponowanie prac uczniów.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 21

Założenia oceny opisowej

1. Ocena opisowa powinna:
 - 1) uwzględniać możliwości ucznia;
 - 2) brać pod uwagę wkład pracy ucznia, jego wysiłek i chęci;
 - 3) dawać informację o tym, co już uczeń umie, nad czym musi popracować i jak to zrobić;
 - 4) nie etykietować i nie zawierać krytyki ucznia;
2. Ocena opisowa musi spełniać funkcję:
 - 1) korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty);
 - 2) informacyjną (co uczniowi udało się poznać, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);
 - 3) motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz dodaje uczniowi wiary we własne siły).
3. Ocena opisowa powinna dostarczać wskazówek do współpracy z rodzicami nad rozwojem umiejętności ucznia i eliminowaniem niepożądanych zachowań.

§ 22

Ocenianie bieżące/śródroczne, roczne i końcowe uczniów

1. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
2. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną - w formie ustnego wyrażenia poziomu umiejętności: wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się bardziej, musisz jeszcze popracować itp;
 - 2) pisemną - w formie krótkiego komentarza w zeszycie, w ćwiczeniach lub na wykonanej przez ucznia pracy.
3. Każda negatywna ocena winna być skorelowana ze zdaniem pozytywnym np. *„Twoje zachowanie mi się nie podoba, ale wiem, że...”*; *„Gratuluję; Jestem dumna z Twojej pracy ale musisz jeszcze popracować.....”*.
4. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycielskiego i specjalistów pracujących z uczniem.

5. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
6. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
7. Przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę:
 - 1) wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagania edukacyjne zawarte w indywidualnych programach edukacyjnych;
 - 3) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) przygotowanie do zajęć;
 - 5) zaangażowanie i aktywność podczas zajęć lekcyjnych;
 - 6) osiągnięcia i zaangażowanie w konkursach.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” bądź „zwolniona” jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii są wyrażone w skali :
 - 1) celujący;

- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający;
- 6) niedostateczny.

12. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 23

Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbanie o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - 5) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 6) aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowania w klasyfikacji końcowej jest taka sama jak roczna ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 24

Warunki klasyfikacji i promocji uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy i świadectwa ukończenia szkoły.

8. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne dla ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

§ 25

Przedłużenie okresu nauki

1. Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oddziałowego oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje się do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
4. Tryb przedłużenia okresu nauki:
 - 1) wniosek o przedłużenie okresu nauki może złożyć do zespołu oddziałowego: nauczyciel, wychowawca, lub rodzic ucznia w terminie do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki;
 - 2) w celu przedłużenia okresu nauki potrzebna jest pisemna zgoda rodzica;
 - 3) do wniosku o przedłużenie okresu nauki kierowanego do zespołu oddziałowego może być dołączona opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inna dokumentacja;

- 4) zespół oddziałowy na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające przedłużenie okresu nauki;
 - 5) przewodniczący zespołu oddziałowego przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie okresu nauki na zebraniu klasyfikacyjnym za I okres roku szkolnego;
 - 6) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki w drodze uchwały;
 - 7) wychowawca oddziału wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej.
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
6. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki dołącza się do dokumentów ucznia.
7. Na prośbę rodziców szkoła może wydać uczniowi, któremu przedłużono okres nauki, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

§ 26

Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel jest obowiązany uzasadnić każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie) poprzez wskazanie postępów edukacyjnych i trudności oraz form, sposobów i terminów poprawy.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych ;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następującej formie i terminie: na piśmie, na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej proponowanych ocen.

5. Formy przekazu informacji rodzicom o osiągnięciach uczniów:

- 1) rozmowy w indywidualnych kontaktach;
- 2) zebrania i spotkania klasowe;
- 3) imprezy klasowe i zajęcia otwarte;
- 4) wizyty nauczycieli w domach uczniów;
- 5) wystawki prac dzieci, teczki ich prac.

§ 27

Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego

1. W celu weryfikacji efektywności oceniania wewnątrzszkolnego ustala się jego ewaluację po I i II okresie nauki w każdym roku szkolnym.

2. W procesie ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego udział biorą:

- 1) uczniowie – przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami;
- 2) rodzice – przez wypełnianie ankiet, rozmowy z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami;
- 3) nauczyciele – podczas dyskusji, zebrań, porównywania kryteriów oceniania z wymaganiami edukacyjnymi, analizę osiągnięć uczniów;
- 4) dyrektor szkoły poprzez kontrolę dokumentacji wychowawców, analizę wyników egzaminów zewnętrznych.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. Zakres zadań nauczycieli oraz sposób i formy wykonywania tych zadań są określone w statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.

2. Zadania pracowników obsługi, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę są określone w statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 29

Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników o szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły lub przedszkola.
6. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
7. W szkole są powołane następujące zespoły :
 - 1) zespół do promocji szkoły;
 - 2) zespół do inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 3) zespół negocjacyjny;
 - 4) zespół do aktualizacji statutu, procedur i regulaminów zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 5) zespół ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 6) zespół kierowniczy;
 - 7) zespół ds. szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
 - 8) Zespół do ewaluacji wewnętrznej.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danych oddziałach tworzą zespoły oddziałowe.
9. Pracą zespołu oddziałowego kieruje wychowawca oddziału.
10. Zadania zespołu oddziałowego obejmują w szczególności:
 - 1) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 2) określanie zalecanych form, sposobu i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno –

pedagogicznej oraz informacji zawartych w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia;

- 3) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie, zalecenia zawarte w orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną oraz podstawę kształcenia ogólnego;
 - a) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole, albo
 - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole,
 - b) rodzice ucznia albo pełnoletni uczniowie mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 4) podejmowanie współpracy z rodzicami;
- 5) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, doboru metod, form, organizacji zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych oraz rewalidacyjnych;
- 6) współdziałanie w organizowaniu sal edukacyjno – terapeutycznych, pracowni, gabinetów specjalistycznych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) 2 razy w roku szkolnym dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu;
- 8) monitorowanie i ewaluacja wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

11. W spotkaniach zespołów oddziałowych lub jego części mogą uczestniczyć rodzice, jeżeli omawiana jest sprawa dotycząca ich dziecka. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu.

12. W zebraniach zespołu mogą uczestniczyć także :
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista .
13. Spotkania zespołu oddziałowego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku. Ramowa tematyka spotkań obejmuje m.in.:
- 1) I spotkanie:
 - a) analizę dokumentacji uczniów,
 - b) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
 - c) określenie i przedłożenie dyrektorowi zalecanych form, sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) opracowanie IPET-ów dla wszystkich uczniów;
 - 2) II spotkanie:
 - a) ewaluację wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia za I półrocze,
 - b) ustalenie wniosków do pracy na II półrocze,
 - c) uzgodnienie ocen zachowania za I półrocze,
 - d) rozpatrywanie wniosków o przedłużenie okresu nauki lub promowanie śródroczne,
 - e) ocenę efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze;
 - 3) III spotkanie:
 - a) ewaluację wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia za II półrocze,
 - b) ocenę efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej za II półrocze,
 - c) uzgodnienie ocen zachowania za rok szkolny,
 - d) ustalenie wniosków do pracy na następny rok szkolny.
14. Zebrania są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.

§ 30

Zadania wychowawcy oddziału

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie procesu wychowawczego oraz sprawowanie opieki nad powierzonym oddziałem;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój psychofizyczny uczniów;
 - 3) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z życiowymi problemami.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) rozpoznaje środowisko ucznia:
 - a) diagnozuje sytuację, potrzeby i stan zdrowotny ucznia,
 - b) podejmuje działania wspierające rodzinę w jej funkcji wychowawczej,
 - c) organizuje pomoc materialną uczniom będących w trudnej sytuacji;
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 3) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka;
 - 4) integruje zespół oddziałowy poprzez organizowanie imprez, wycieczek itp.;
 - 5) rozwiązuje indywidualne i oddziałowe problemy udzielając wszechstronnej pomocy uczniom;
 - 6) kształtuje nawyki i postawy społecznie akceptowane;
 - 7) wdraża do dbania o bezpieczeństwo, higienę, oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 8) pobudza i rozszerza zainteresowania uczniów (preorientacja zawodowa, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki itp.);
 - 9) otacza dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych -wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 10) dba o wygląd i wyposażenie sali, która jest pod jego opieką;
 - 11) realizuje zadania szkolnego programu wychowawczo–profilaktycznego i oddziałowego planu wychowawczego;
 - 12) współdziała z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 13) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 14) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznawania u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
 - 15) systematycznie współdziała z rodzicami uczniów w zakresie:

- a) poznania przepisów prawa oświatowego i dokumentów obowiązujących w szkole,
 - b) wspólnego opracowywania arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i klasowego planu wychowawczego,
 - c) informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - d) ujednoczenia działań wychowawczych wobec dzieci i wzajemna pomoc z ich realizacją,
 - e) włączania rodziców w życie klasy (wycieczki , lekcje otwarte),
 - f) udzielania porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia ucznia.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należą także działania związane z prowadzeniem dokumentacji.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Corocznym obowiązkiem wychowawcy oddziału jest zapoznanie rodziców z:
- 1) statutem szkoły;
 - 2) programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły;
 - 3) klasowym planem wychowawczym;
 - 4) indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi;
 - 5) sposobami oceniania uczniów;
 - 6) wymaganiami edukacyjnymi;
 - 7) postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów;
 - 8) informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania szkoły i oddziału.
6. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
- 1) najtrudniejsze sprawy ucznia omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami;
 - 2) największą uwagę przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
 - 3) z rodzicami rozmawiać po partnersku, z troską i życzliwością;
 - 4) udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które mogą pomóc.
7. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę oddziału, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.

8. Kryteria warunkujące powierzenie wychowawstwa nauczycielom oraz jego szczegółowe zadania określa dokument: *Kryteria wyboru i zadania wychowawcy oddziału*.

ROZDZIAŁ VII **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 31

Nabór do szkoły

1. Uczniami szkoły jest młodzież posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, zamieszkująca w rejonie Powiatu Brodnickiego (lub w przypadku wolnych miejsc przyjmowane spoza niego).
2. Dyrektor szkoły przyjmuje ucznia do oddziału szkolnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz wniosku rodzica lub pełnoletnich absolwentów szkoły podstawowej i skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Brodnicy.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) na wniosek rodziców lub pełnoletnich absolwentów szkoły podstawowej;
 - 2) gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc w pierwszej kolejności; przyjmowani są:
 - a) sieroty,
 - b) uczniowie umieszczeni w rodzinach zastępczych,
 - c) uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy składają następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - d) skrócony odpis aktu urodzenia.
4. Nabór prowadzi się przez cały rok.

§ 32

Prawa ucznia

1. W szkole respektowane są prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczniowie mają w szczególności prawo do :

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) nauki, rozwijania talentów i zdolności;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji;
- 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących ucznia;
- 6) swobodnej wypowiedzi, swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji;
- 7) normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 8) dostępu do oświaty, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego;
- 9) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;
- 10) ochrony zdrowia.

2. W szkole przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 3) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz do innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 4) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 5) dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 7) zindywidualizowanych form i programów nauczania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;

- 10) udziału w zajęciach rewalidacyjnych i formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) nauki religii;
- 12) korzystania z biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarno- higienicznych;
- 13) korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce;
- 14) korzystania z przerw międzylekcyjnych.

3. Przywilejami uczniów są:

- 1) sprawowanie określonych funkcji w społeczności szkolnej;
- 2) udział w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych;
- 3) reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym na uroczystościach, zawodach pozaszkolnych;
- 4) ogłaszanie przez nauczyciela sprawdzianów i prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) przeprowadzanie w ciągu jednego dnia tylko jednej pracy klasowej, a w ciągu tygodnia dwóch prac klasowych.

4. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom pozostawienie części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 33

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca lub pedagog w ciągu 30 dni od wydania przez szkołę postanowienia lub danej decyzji. Po tym terminie skargi nie będą przyjmowane.
2. Przedmiotem skargi mogą być wyłącznie działania dyrektora i nauczycieli.
3. Skargi przyjmują: dyrektor, pedagog i wychowawca oddziału.
4. Skargi mogą być składane przez zainteresowane osoby w formie pisemnej (pismo, e-mail, fax) lub ustnej.
5. W przypadku składania skargi ustnej przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. Protokół trzeba opatrzyć datą złożenia skargi i danymi zgłaszającego oraz opisać sprawę.

6. Oficjalna skarga jest rejestrowana w sekretariacie szkoły oraz przekazana dyrektorowi i osobie, której dotyczy.
7. Na prośbę wnoszącego skargę, potwierdza się jej zgłoszenie.
8. Nie są rozpatrywane skargi na których nie ma imienia i nazwiska oraz adresu osoby skarżącej.
9. Jeśli zażalenie dotyczy dyrektora, ani on sam, ani nikt z jego podwładnych nie może rozstrzygać w tej sprawie.
10. Dyrektor dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, może upoważnić do załatwienia skargi:
 - 1) pedagoga;
 - 2) wychowawcę oddziału;
 - 3) szkolnego rzecznika praw ucznia.
11. Całkowitą kontrolę nad jakością rozpatrywanych skarg sprawuje dyrektor szkoły.
12. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie najpóźniej 30 dni od daty wpłynięcia skargi. Odpowiedź powinna zawierać wyczerpującą informację o sposobie załatwienia sprawy i odniesienie do wszystkich postawionych zarzutów, a także faktyczne i zgodne z prawem uzasadnienie (z podaniem podstawy prawnej).
13. W przypadku, gdy zgłaszający skargę uzna, że została ona niezadawalająco rozpatrzona lub została rozpatrzona niezgodnie z prawem, może wnieść w ciągu 14 dni odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.
14. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane. Dokumentacja zawiera: oryginał pisma które wpłynęło, notatkę o sposobie wyjaśnienia sprawy, materiały które pomogły w rozstrzygnięciu sprawy np. kserokopie dokumentów lub opinii, a także odpowiedź dla autora wniosku.
15. Uczeń nie może być narażony na jakiegokolwiek represje z powodu złożenia skargi.

§ 34

Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych

1. Uczeń zobowiązany jest do udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie w którym mowa w ust.1 należy:
 - 1) posiadanie zeszytu i podręcznika oraz przyborów szkolnych i stroju gimnastycznego;
 - 2) przynoszenie niezbędnych do zajęć materiałów, narzędzi i przyborów;
 - 3) odrabianie zadanych przez nauczyciela prac domowych;
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 5) nie przeszkadzanie na zajęciach głośnymi rozmowami, niewłaściwymi komentarzami, uwagami;
 - 6) nie opuszczanie samowolnie miejsc w ławkach oraz sali lekcyjnej;
 - 7) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych;
 - 8) dbanie o mienie szkolne, własność swoją i kolegów;
 - 9) zostawienie po zakończeniu zajęć porządku w miejscu pracy.

§ 35

Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych powinno nastąpić w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności w szkole.
2. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) pisemną prośbę rodzica o usprawiedliwienie zawierającą uzasadnienie nieobecności i własnoręczny podpis;
 - 3) ustną prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w czasie spotkania z wychowawcą;
 - 4) prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie rozmowy telefonicznej z tym, że wychowawca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwość przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie;
 - 5) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
 - 6) ustną lub pisemną prośbę pracownika szkoły zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi

z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły.

3. Uczniowie mogą sami w formie pisemnej lub ustnej usprawiedliwiać swoje nieobecności.
4. Spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić osobiście w formie ustnej u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału.

§ 36

Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd

1. Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów czystego, schludnego, odpowiedniego do warunków atmosferycznych i do wieku ucznia stroju, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - 1) długość spodni lub spódnic -nie krótsza niż do połowy uda;
 - 2) nieprzezroczystość odzieży;
 - 3) odzież zakrywającą ramiona, brzuch i plecy;
 - 4) wysokość obcasów -do 3 cm;
 - 5) makijaż w jasnych, delikatnych, odcieniach pastelowych;
 - 6) biżuterię, która zagraża bezpieczeństwu, tj. długie, zwisające kolczyki, łańcuszki i bransolety z wystającymi, ostrymi elementami.
2. Uczniowie biorący czynny udział w apelach i uroczystościach szkolnych zobowiązani są występować w stroju galowym tzn. biała bluzka/koszula, spodnie/spódnica granatowa lub czarna.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przyjscia do szkoły w stroju galowym w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

§ 37

Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie wszystkich zajęć na terenie szkoły. Z w/w urządzeń uczeń może korzystać w czasie przerw międzylekcyjnych.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zakazu samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole.
3. W przypadku niedostosowania się do zakazu o którym mowa w ust. 1 i 2 wychowawca oddziału po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami zobowiązuje ucznia do odkładania telefonu na każdej lekcji na biurko nauczyciela.

§ 38

Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

1. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, które polega na:
 - 1) używaniu zwrotów grzecznościowych;
 - 2) przestrzeganiu zakazu używania wulgaryzmów;
 - 3) przyjmowaniu uwag i kar ze spokojem, bez agresji;
 - 4) wykonywaniu poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) przyjmowaniu odpowiedniej postawy w czasie rozmowy: stać, nie trzymać rąk w kieszeni, nie gestykulować, nie odchodzić, nie odwracać się;
 - 6) udzielaniu pierwszeństwa osobom starszym np. przy wchodzeniu i wychodzeniu z pomieszczeń, zajmowaniu miejsca siedzącego;
 - 7) odnoszeniu się z szacunkiem i kulturą wobec swoich koleżanek i kolegów;
 - 8) przestrzeganiu zakazu stosowania agresji psychicznej i fizycznej (kpiny, przewiska, popychanie itp.);
 - 9) tolerowaniu niepełnosprawności innych i odmienności ich wyglądu oraz poglądów.
2. Do innych obowiązków ucznia należy:
 - 1) właściwe zachowanie się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych:
 - a) przestrzeganie zakazu samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas przerw,
 - b) stosowanie się do zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających i narkotyków;
 - 2) wykazywanie postawy szacunku dla symboli narodowych;
 - 3) unikanie agresywnych zachowań i nie prowokowanie sytuacji konfliktowych;
 - 4) odrzucanie negatywnych wzorców zachowań;
 - 5) reagowanie na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią;
 - 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 7) przestrzeganie zakazu wnoszenia do szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 39

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Nagrody uczniowi przyznaje się na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) nauczycieli;
- 4) osób i organizacji zewnętrznych.

2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) szczególnie wyróżniające osiągnięcia edukacyjne i zachowanie;
- 2) osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych;
- 3) wysoką frekwencję;
- 4) aktywność i zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;
- 7) wysoką kulturę osobistą;
- 8) działania na rzecz promocji szkoły;
- 9) wykonanie prac porządkowych na rzecz klasy, szkoły.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznaniowy;
- 5) list gratulacyjny do rodziców ucznia podpisany przez dyrektora;
- 6) wyróżnienie na gazetce klasowej;
- 7) prezentacja sylwetki ucznia na gazetce szkolnej.

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę;
- 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;

- 3) dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględni wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylenia niesłusznie przyznanej nagrody albo odda wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 40

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

1. Kara może być udzielona uczniowi na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) poszczególnych nauczycieli.

2. Uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia o których mowa w § 32,-36;
- 2) stworzenie zagrożenie dla zdrowia oraz życia własnego i innych;
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
- 4) palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych, innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
- 5) wyłudzenie pieniędzy;
- 6) wymuszanie, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
- 7) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
- 8) nierespektowanie regulaminów obowiązujących w szkole.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy oddziału, nauczyciela;
- 2) upomnienie ustne lub pisemne dyrektora;
- 3) pisemna nagana dyrektora;
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora w obecności rodziców ucznia;
- 5) zakaz na określony czas:
 - a) uczestnictwa w wycieczkach szkolnych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych organizowanych w czasie wolnym od nauki,
 - b) udziału w imprezach organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią (dyskoteki, wyjścia do kina),
 - c) reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach),
- 6) odwołanie z funkcji pełnionych w społeczności szkolnej;
- 7) przeniesienie do innej równoległej klasy (za zgodą rodziców);

- 8) wezwania przez wychowawcę rodziców do szkoły i przeprowadzenia z nimi rozmowy na temat ucznia w obecności dyrektora;
 - 9) wezwanie rodziców na rozmowę do psychologa lub pedagoga szkolnego;
 - 10) wystąpienia do policji z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktycznej;
 - 11) wystąpienia do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o interwencję w rodzinie ucznia;
 - 12) skreślenie z listy uczniów.
4. O zastosowanej wobec ucznia karze o której mowa w ust 3, pkt 3-12 dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej w terminie 3 dni.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów oraz godzące w prawa człowieka, dziecka i ucznia.
6. Kara może być nałożona tylko po wysłuchaniu ucznia i po uwzględnieniu jego obrony.
7. Tryb odwoływania się od kary:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary wychowawcy oddziału bezpośrednio do dyrektora szkoły;
 - 2) odwołanie się od kary polega na złożeniu na piśmie przez ucznia lub jego rodziców wyczerpujących wyjaśnień dotyczących przewinienia;
 - 3) w przypadku gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 4) w celu rozpatrzenia odwołania od kary dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie: wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel rady rodziców;
 - 5) po rozpatrzeniu wniosku zespół, o którym mowa w ust. 4 może podtrzymać karę, zmienić lub odstąpić od jej wymierzenia – jeżeli uważa że jest ona niewspółmierna do przewinienia;
 - 6) o sposobie rozpatrzenia odwołania wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni od złożenia wniosku;
 - 7) w przypadku, gdy odwołujący się uznają, że ich wniosek został rozpatrzony niezadawalająco lub niezgodnie z prawem, mogą wnieść w ciągu 14 dni odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę;
 - 8) o sposobie rozpatrzenia odwołania wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 41

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

1. Uczeń szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży na terenie szkoły lub zajęciach organizowanych poza nią;
 - 3) zażywa narkotyki na terenie szkoły lub przychodzi do szkoły pod ich wpływem;
 - 4) dopuszcza się handlu narkotykami;
 - 5) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników;
 - 6) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
 - 7) opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 8) nie zgłosił się z początkiem roku szkolnego do szkoły w terminie do 1 listopada i nie podał przyczyny swojej nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

Statut jest dostępny dla osób zainteresowanych w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 43

1. Prawo występowania do rady pedagogicznej w sprawie nowelizacji statutu posiadają:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) rada rodziców za pośrednictwem Dyrektora Zespołu;
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Procedura wprowadzania zmian w statucie szkoły obejmuje:

- 1) przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu zmiany w statucie szkoły;
- 2) uchwalenie zmian przez radę pedagogiczną ;
- 3) przekazywanie przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy uchwały zmieniającej zapisy w statucie do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego

§ 44

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 47

Działalność związków zawodowych w szkole określają odrębne przepisy.

Statut uchwalono w dniu 27 listopada 2017

Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 roku.