

# **S T A T U T**

## **Szkoły Podstawowej Specjalnej**

wchodzącej w skład

**Zespołu Szkół Specjalnych  
w Brodnicy**

**ul. Kochanowskiego 2**

**tel./fax 56 49 31617**

## **Spis treści**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	4
<b>II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA</b>	5
- Cele i zadania szkoły podstawowej	5
- Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów	7
- Promocja i ochrona zdrowia	10
- Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie	11
- Podtrzymywanie tożsamości religijnej	14
<b>III. ORGANY SZKOŁY</b>	15
<b>IV. ORGANIZACJA SZKOŁY</b>	15
- Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	20
- Organizacja indywidualnego nauczania	22
- Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	23
- Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	24
- Organizacja i formy współdziałania ze stowarzyszeniami	25
- Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	25
<b>V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO</b>	26
- Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego	26
- Założenia oceny opisowej	27
- Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	27
- Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi	30
- Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów	32
- Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	32
- Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi	35
- Warunki klasyfikacji i promocji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	36
-Egzamin klasyfikacyjny	38
-Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia	40
-Egzamin poprawkowy	42
- Warunki klasyfikacji i promocji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi	44
- Tryb przedłużenia okresu nauki	45
- Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów	47

- Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	47
- Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów	48
- Egzamin zewnętrzny	49
- Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego	50
<b>VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU</b>	50
- Zespoły nauczycielskie	51
- Zadania wychowawcy oddziału	54
<b>VII. UCZNIOWIE SZKOŁY</b>	57
- Nabór do szkoły	57
- Prawa ucznia	57
- Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	59
- Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych	60
- Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych	61
- Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd	62
- Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły	62
- Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów	63
- Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	64
- Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	65
- Przypadki, w których można skreślić ucznia z listy uczniów	67
<b>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	68

#### Słowniczek

1. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *uczniach*, należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej w Brodnicy.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *dyrektorze szkoły*, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *szkole*, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Brodnicy.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa o *Zespole* przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy.
5. Ilekroć będzie mowa o *radzie pedagogicznej*, należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy.
6. Ilekroć w Statucie będzie mowa o *nauczycielach*, bez określeń szczegółowych, należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Specjalnej w Brodnicy.

7. Ilekroć w Statucie będzie mowa o *rodzicach* należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej w Brodnicy.

## **ROZDZIAŁ I** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły:  
Szkoła Podstawowa Specjalna w Brodnicy wchodząca w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
2. Siedziba szkoły:  
87-300 Brodnica ul. Kochanowskiego 2
3. W nazwie szkoły wchodzącej w skład Zespołu umieszczonych na tablicy urzędowej, sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
4. W sytuacjach określonych w ust.3 używa się nazwy: *Szkoła Podstawowa nr 5 w Brodnicy*.

### **§ 2**

1. Organ prowadzący szkołę:  
Powiat Brodnicki.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:  
Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Szkoła podstawowa obejmuje kształceniem uczniów:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
  - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi z tym, że jedną z niepełnosprawności musi być niepełnosprawność intelektualna;
  - 3) z autyzmem w tym Zespole Aspergera
4. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat, w dwóch etapach:
  - 1) kl. I–III;
  - 2) kl. IV–VIII.

5. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 w szkole funkcjonują oddziały dotychczasowego gimnazjum specjalnego i w sprawach dotyczących uczniów tych oddziałów mają zastosowanie przepisy zawarte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy z dnia 09.01.2014r.

### § 3

1. Naukę w szkole podstawowej uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.
3. Kształcenie uczniów w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

### § 4

#### *Cele i zadania szkoły*

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

#### **2. Cele szkoły :**

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej;
- 4) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji; ponadto
- 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi:
  - a) rozwijanie i budowanie tożsamości,
  - b) rozwijanie autonomii i poczucia godności,
  - c) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych,

- d) wyposażenie w umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z praw człowieka, a także pozwolą na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

### 3. Zadania szkoły:

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
- 2) kształcenie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 4) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania;
- 5) kształcenie postawy dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika;
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 7) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie;
- 10) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych; ponadto
- 11) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi:
  - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem,
  - b) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
  - c) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej,
  - d) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych,

- przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmocnienie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- e) rozwijanie umiejętności komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub alternatywnych metod komunikacji,
  - f) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - g) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych,
  - h) rozwijanie umiejętności czytania i pisania jako możliwości odbierania i nadawania informacji,
  - i) rozwijanie sprawności psychofizycznej,
  - j) wszechstronne wzbogacanie wiedzy uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą indywidualnie dobranych metod i form pracy,
  - k) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
  - l) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej.

## § 5

### *Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów*

1. **Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć** edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się zgodnie z planem lekcyjnym odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Nauczyciel nie może zezwolić na wyjście ucznia z klasy podczas zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
2. Jeżeli w klasach, w których nie zatrudnia się pomocy nauczyciela, zaistnieje konieczność opuszczenia sali przez ucznia wymagającego stałego nadzoru, nauczyciel prowadzący zajęcia wzywa telefonicznie pomoc nauczyciela z innego oddziału.
3. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela przedmiotu. Jeżeli wychowanie fizyczne jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może być na niej nieobecny na pisemną prośbę rodziców. Uczeń pełnoletni posiadający zwolnienie z wychowania fizycznego ma prawo osobiście złożyć prośbę o nieuczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego na pierwszej i ostatniej godzinie.

4. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub zajęcia pozalekcyjne ma obowiązek na ich początku sprawdzić stan obecności uczniów.
5. Za **bezpieczeństwo uczniów danej klasy w czasie przerw międzylekcyjnych** odpowiedzialność ponosi nauczyciel, który prowadził poprzedzające przerwę zajęcia.
6. Wszystkie przerwy uczniowie spędzają na boisku szkolnym, a tylko w przypadku złych warunków atmosferycznych pozostają w budynku szkolnym.
7. Po dzwonku kończącym przerwę i po wprowadzeniu uczniów do szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel rozpoczynający następną lekcję.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy przebywają na jej terenie niezgodnie z planem zajęć lub samowolnie opuszczają zajęcia.
9. Mając na względzie **bezpieczeństwo uczniów**, opiekę nad grupą podczas krótkich spacerów w bliskim otoczeniu szkoły sprawuje zawsze co najmniej 2 opiekunów, w tym 1 nauczyciel. Nauczyciel ma obowiązek odnotować czas i miejsce wyjścia-spaceru w księdze wyjść i dzienniku zajęć.
10. Przy organizacji wycieczek szkolnych liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów a także specyfikę wycieczek i zajęć oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
11. O zamiarze odbycia zajęć edukacyjnych stanowiących realizację treści podstawy programowej poza terenem szkoły nauczyciel informuje dyrektora, podając czas i miejsce zajęć, odnotowując wyjście z uczniami poza teren szkoły w księdze wyjść i dzienniku zajęć.
12. Nauczyciele podczas zajęć poza terenem szkoły mogą korzystać z pomocy rodziców, co nie zmniejsza odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo uczniów.
13. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek, biwaków, rajdów, zawodów sportowych, zasady sprawowania opieki nad uczniami w ich trakcie oraz obowiązkową dokumentację określają odrębne regulaminy i procedury .



14. Za **bezpieczeństwo ucznia w czasie drogi do szkoły i ze szkoły** odpowiedzialność ponoszą rodzice.
15. Nad bezpieczeństwem uczniów dojeżdżających do i ze szkoły autobusami (dotyczy uczniów objętych przez gminy bezpłatnym transportem) czuwają opiekunowie dowozu. Rano opiekunowie dowozu przekazują uczniów do świetlicy lub wyznaczonego pracownika szkoły. Po zajęciach opiekunowie dowozu odbierają uczniów ze świetlicy szkolnej i z holu od nauczycieli.
16. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia dla danej klasy pozostaje w szkole do chwili, aż zostanie odebrany z jego oddziału ostatni uczeń.
17. Na początku każdego roku szkolnego rodzice wypełniają stosowne oświadczenie określające sposób powrotu ucznia do domu po zajęciach, w którym:
- 1) wyrażają zgodę na samodzielny powrót ucznia ze szkoły biorąc tym samym odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do domu;
  - 2) lub deklarują osobisty odbiór ucznia po zajęciach szkolnych;
  - 3) lub upoważniają inną osobę do odbioru ich dziecka.
18. Oświadczenia o których mowa w § 5, ust. 17, wychowawca gromadzi i przechowuje do końca roku szkolnego.
19. Rodzice, o których mowa w § 5, ust. 17, pkt 2, niemogący osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy informacji w formie pisemnej (sporadycznie, w nagłych przypadkach telefonicznie), kto w danym dniu odbierze dziecko ze szkoły. Fakt telefonicznej prośby o wydanie dziecka innej osobie należy opisać w notatce i przechowywać w teczce wychowawcy.
20. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
21. W przypadku podejrzenia, że osoba uprawniona do odbioru dziecka zgłosiła się po ucznia w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
- 1) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
  - 2) wezwać do szkoły inną osobę upoważnioną do odbioru ucznia;
  - 3) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania ucznia, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję, czy należy wezwać policję;

- 4) nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ani odwiedzić ucznia do domu.

## § 6

### *Promocja i ochrona zdrowia*

1. Uczniowie są pod stałą opieką pielęgniarki szkolnej.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:
  - 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
  - 2) kierowanie postępowaniem poprzemiesowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów;
  - 3) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
  - 4) sprawowanie czynnej opieki nad uczniami – w tym realizacja na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej zabiegów i procedur medycznych koniecznych do wykonania w trakcie pobytu ucznia w szkole;
  - 5) udzielanie pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc.
3. W nagłych sytuacjach jeśli stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej pielęgniarka lub nauczyciel zobowiązani są do wezwania karetki pogotowia ratunkowego po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
4. Nauczyciele promują zdrowie poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego. Tematyka tego programu dotyczy m.in:
  - 1) kształtowania nawyków prozdrowotnych;
  - 2) rozpoznawania sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków);
  - 3) eliminowania z życia szkolnego agresji i przemocy;
  - 4) niebezpieczeństw związanych z nadużywaniem komputera, internetu, telefonów komórkowych i telewizji;
  - 5) wzmacniania poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych;
  - 6) uczenia sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem;

5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki dożywiania, którego koszty pokrywają rodzice uczniów bądź ośrodki pomocy społecznej.
6. Dożywianie organizowane jest w formie cateringu w postaci ciepłego posiłku jednodaniowego.
7. Szczegóły organizacji dożywiania określają odrębne dokumenty szkolne.
8. Szkoła korzysta z oferowanych programów dla szkół dotyczących zdrowego odżywiania.
9. W celu zapewnienia uczniom podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka .

## § 7

### ***Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie***

1. Szkoła organizuje uczniom  **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela;
  - 4) wychowawcy;
  - 5) poradni;
  - 6) pomocy nauczyciela;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
  - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno – kompensacyjnych,
    - b) logopedycznych,
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
    - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów.
7. Objęcie ucznia niepełnoletniego zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody jego rodziców.
  8. Zajęcia wymienione w ust. 6 pkt 3 i 4 organizuje się jako zajęcia stałe, uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć uczniów, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników zajęć nie może przekraczać:
    - 1) na zajęciach rozwijające uzdolnienia –8 uczniów;
    - 2) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych –5 uczniów;
    - 3) na zajęciach logopedycznych – 4 uczniów;
    - 4) na zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne–10 uczniów;
    - 5) na innych zajęciach o charakterze terapeutycznym –10 osób.
  9. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
  10. Prowadzenie zajęć specjalistycznych i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. W szkole dokonuje się efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
  12. **Szkoła udziela pomocy uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych lub losowych** poprzez:
    - 1) organizowanie nieodpłatnego lub częściowo płatnego dożywiania w stołówce szkolnej;
    - 2) pozyskiwanie funduszy od sponsorów na dofinansowanie wycieczek;
    - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych.

13. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:
  - 1) sądu rodzinnego i nieletnich;
  - 2) ośrodka pomocy społecznej;
  - 3) kuratora sądowego;
  - 4) innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy uczniom.
14. Szkoła analizuje sytuację uczniów zaniedbanych:
  - 1) jeżeli okazuje się, że zaniedbanie wynika z trudnej sytuacji materialnej rodziny, ustala się zasady postępowania z uczniem oraz sposoby udzielenia pomocy rodzinie;
  - 2) jeżeli zostanie stwierdzona przemoc, demoralizacja lub niewydolność wychowawcza szkoła podejmuje działania na drodze regulowanej przepisami prawa wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustalenie kuratora sądowego.
15. Szkoła wskazuje uczniom i rodzicom instytucje udzielające pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych.

## **§ 8**

### ***Podtrzymywanie tożsamości religijnej***

1. W szkole organizuje się naukę religii na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów.
2. Życzenie o którym mowa w ust. 1 może zostać wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.
4. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego.
5. Uczniowie rekolekcje wielkopostne odbywają w swoich parafiach. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

6. Dla uczniów, którzy nie korzystają z rekolekcji szkoła organizuje zajęcia edukacyjno-wychowawcze zgodnie z planem lekcji. Nauczyciele w tym czasie nie mogą realizować nowych treści nauczania z podstawy kształcenia ogólnego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców.
2. Organy wymienione w ust.1 są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
3. Zasady funkcjonowania, współdziałania oraz kompetencji organów szkoły wymienionych w ust.1 pkt 1-3 określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

##### **§ 10**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu.
2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
3. Dla prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) sal do zajęć edukacyjnych;
  - 2) klaso-pracowni plastycznej i technicznej;
  - 3) sali gimnastycznej;
  - 4) sali do terapii ruchowej;
  - 5) sali doświadczania świata;
  - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;

- 7) gabinetu pedagoga;
- 8) gabinetu do zajęć logopedycznych;
- 9) pracowni do zajęć z zakresu informatyki;
- 10) biblioteki;
- 11) szatni;
- 12) kuchni;
- 13) świetlicy;
- 14) stołówki;
- 15) terenu sportowo – rekreacyjnego;
- 16) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

4. Szkoła pracuje w oparciu o opracowane przez radę pedagogiczną regulaminy i procedury.
5. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest zapoznanie się z regulaminami i procedurami.

## § 11

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może w danym roku szkolnym, ustalić 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone w dni:
  - 1) egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
  - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno –wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
5. W dniach, o których mowa w ust. 2 , szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.



6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 2.

## § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności wynosi:
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym-nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym-nie więcej niż 6;
  - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym-nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim-nie więcej niż 16;
  - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami, o których mowa w pkt.1 oraz 4- nie więcej niż 5.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
4. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
5. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII.

## § 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne :
    - a) alternatywne metody komunikacji,
    - b) terapia pedagogiczna,
    - c) usprawnianie mowy,
    - d) usprawnianie funkcji psychomotorycznych,
    - e) usprawnianie ruchowe,
    - f) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne,
    - g) inne;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:
  - 1) nauka religii;
  - 2) wychowanie do życia w rodzinie (dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim):
    - a) uczniowie mają obowiązek uczęszczania na zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, chyba że ich rodzice lub pełnoletni uczeń zgłoszą w formie pisemnej dyrektorowi rezygnację z udziału w zajęciach,
    - b) w każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów,
    - c) nauczyciel jest obowiązany przedstawić rodzicom pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
3. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut.
4. Między zajęciami organizowane są 15 minutowe przerwy.

5. W I etapie edukacyjnym kształcenie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając w szczególności:

- 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów;
- 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
- 3) realizację zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.

## § 14

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z internetu podczas wszystkich zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z internetu.
3. Uczniowie korzystają z internetu tylko pod kontrolą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Nauczyciele podczas zajęć systematycznie kontrolują strony internetowe, z których korzystają uczniowie.
5. W celu zabezpieczenia przed niewłaściwym korzystaniem z internetu we wszystkich komputerach zainstalowany jest program antywirusowy ograniczający dostęp w internecie do witryn zabronionych lub niepożądanych. Program ten:
  - 1) pozwala na zablokowanie stron z niewłaściwymi treściami;
  - 2) blokuje pobieranie z internetu niewłaściwych programów i dokumentów;
  - 3) blokuje dostęp do komunikatorów;
  - 4) prowadzi statystykę stron, z których korzysta uczeń.
6. Nauczyciele codziennie po zakończonych zajęciach kontrolują *Historię* stron internetowych odwiedzanych przez uczniów.
7. W przypadku pojawienia się adresów stron z nieodpowiednimi treściami nauczyciel blokuje adresy tych stron.

## § 15

### *Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki*

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka;
  - 2) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły;
  - 3) udziału w spotkaniach zespołu oddziałowego a także w opracowaniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
  - 4) otrzymania kopii wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz IPET-u;
  - 5) aprobaty lub rezygnacji z pomocy psychologiczno – pedagogicznej oferowanej przez szkołę;
  - 6) występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do organu prowadzącego szkołę i do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W celu umożliwienia rodzicom współdecydowania o procesie edukacji, wychowania i rewalidacji organizowanym przez szkołę, ustala się następujący zakres współdziałania:
  - 1) dbałość o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów:
    - a) diagnozowanie ewentualnych deficytów rozwojowych i kontaktowanie rodziców z właściwymi instytucjami,
    - b) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przy współpracy rodziców i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) opieka nad uczniami o niskim statusie materialnym poprzez kierowanie rodziców do instytucji pomagających w rozwiązywaniu problemów socjalnych (MOPS, GOPS, PCPR);
  - 3) promowanie zdrowego trybu życia:
    - a) uświadamianie rodzicom podczas spotkań z wychowawcą istniejących zagrożeń (narkotyki, papierosy, przemoc, grupy nieformalne),
    - b) współpraca nauczycieli i rodziców w planowaniu i organizowaniu różnych form spędzania czasu wolnego uczniów;
  - 4) remonty i wizerunek szkoły:

- a) podnoszenie estetyki sal lekcyjnych poprzez pomoc rodziców w urządzaniu i wyposażaniu pomieszczeń szkolnych,
  - b) pozyskiwanie środków finansowych od sponsorów;
- 5) zapoznanie z warunkami dotyczącymi oceniania i promowania uczniów:
- 6) stwarzanie okazji do obserwacji swojego dziecka w szkole:
- a) współorganizowanie uroczystości klasowych i szkolnych,
  - b) udział rodziców w otwartych zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych;
- 7) rodzice uczniów nauczanych indywidualnie:
- a) zapraszanie na zebrania oddziałowe rodziców,
  - b) informowanie o imprezach, wyjazdach klasowych i szkolnych oraz możliwości uczestniczenia w wyżej wymienionych formach ,
- 8) integracja szkoły ze środowiskiem rodzinnym uczniów poprzez:
- a) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych,
  - b) pomaganie rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - c) dzielenie się wiedzą w zakresie edukacji, wychowania i opieki nad dziećmi.

#### 4. Sposoby komunikowania się szkoły z rodzicami:

- 1) spotkania;
- 2) rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym);
- 3) notatka w dzienniczku lub zeszytcie ucznia;
- 4) pismo wysłane za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
- 5) zawiadomienie za pośrednictwem ogłoszeń umieszczonych w szkole w wyznaczonych miejscach;
- 6) wiadomość na stronie internetowej szkoły.

#### 5. Spotkania odbywają się w formie:

- 1) zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi gośćmi;
- 2) zebrań oddziałowych z rodzicami;
- 3) indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem;
- 4) uroczystości klasowych i szkolnych;
- 5) innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

6. Rodzice nie otrzymują żadnych informacji o uczniu w trakcie prowadzonych przez nauczyciela zajęć szkolnych.

7. Informacji o uczniach udzielają rodzicom tylko pracownicy pedagogiczni.

8. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, gabinet pedagoga szkolnego, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora.
9. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
  - 1) wychowawcy oddziału
  - 2) pedagoga;
  - 3) dyrektora;
  - 4) organu prowadzącego;
  - 5) organu nadzorującego.

## **§ 15a**

### ***Punkt konsultacyjny***

1. Przy szkole działa punkt konsultacyjny dla rodziców:
  - 1) dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego harmonogramu;
  - 2) do zadań punktu konsultacyjnego należy w szczególności:
    - a) pomaganie rodzicom w realnej ocenie sytuacji rozwojowej dziecka oraz jego możliwości;
    - b) udzielanie informacji o organizacji Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy w szczególności:
      - zasady przyjmowania do szkoły,
      - czasu trwania nauki w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy,
      - organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
    - c) wskazywanie rodzicom właściwych instytucji i poradni specjalistycznych organizujących pomoc dla dzieci i rodziców.

## **§ 16**

### ***Organizacja indywidualnego nauczania***

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym okresowo lub stale niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych dyrektor zapewnia nauczanie indywidualne.
2. Podstawą przyznania uczniowi nauczania indywidualnego jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego oraz decyzja organu prowadzącego o skierowaniu ucznia do nauczania indywidualnego.
3. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem szkoły organizującej to nauczanie.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą również w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
7. W celu pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników szkoła umożliwia uczniowi uczestniczenie w życiu szkoły, np. w uroczystościach okolicznościowych.

## **§ 17**

### ***Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego***

1. Zajęcia z doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia oraz zawodu udzielanej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W poszczególnych klasach zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w wymiarze minimum 10 godzin rocznie, zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Program doradztwa zawodowego przygotowany przez doradcę zawodowego zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Treści programu doradztwa zawodowego powinny zawierać informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy, potrzebach rynku pracy i predyspozycjach zawodowych.

## **§ 18**

### ***Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży***

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
  - 1) wspomaganie przez poradnię szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych;
  - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
  - 3) w zależności od potrzeb dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowania i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 4) udziału na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciela poradni w spotkaniach zespołu oddziałowego;
  - 5) wskazania sposobu rozwiązania problemów ucznia w przypadku, gdy mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia.
  
2. Szkoła utrzymuje stałą współpracę z policją w ramach :
  - 1) organizowania spotkań tematycznych uczniów z policjantami związanych m.in. z:
    - a) odpowiedzialnością nieletnich za popełniane czyny karalne,
    - b) prawnymi aspektami posiadania i używania środków psychoaktywnych,
    - c) zasadami bezpieczeństwa oraz sposobami unikania zagrożeń;
  - 2) zgłaszania policji informacji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.
  
3. W ramach współpracy szkoły z sądem realizowane są następujące zadania:
  - 1) zgłaszanie przez szkołę do sądu spraw dotyczących uczniów w przypadkach m.in. uchylania się od obowiązku szkolnego, zaniedbań w opiece rodzicielskiej, stosowania środków psychoaktywnych przez nieletnich i innych przejawów demoralizacji z prośbą o podjęcie działań;
  - 2) współdziałanie z kuratorami sądowymi w celu przepływu informacji o bieżącej sytuacji ucznia i jego rodziny w celu projektowania wspólnych oddziaływań;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole na wniosek kuratora sądowego;
  - 4) organizowanie spotkań kuratorów sądowych z uczniami na temat m.in. profilaktyki uzależnień, konsekwencji łamania prawa .
  
4. Szkoła współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie:
  - 1) organizowania i dofinansowania dożywiania uczniów w szkole;



- 2) rozpoznawania środowiska ucznia w celu udzielania pomocy finansowej rodzinom uczniów.

## **§ 19**

### ***Organizacja i formy współdziałania ze stowarzyszeniami***

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami:

- 1) Stowarzyszenie Wsparcia Osób Niepełnosprawnych „Agis”;
- 2) Olimpiady Specjalne Polska .

3. Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami wymienionymi w ust.1, pkt 1,2 odbywa się w zakresie:

- 1) organizowania lub współorganizowanie imprez szkolnych i poza szkolnych;
- 2) organizowania konferencji dla nauczycieli i rodziców;
- 3) udostępniania nieodpłatnie sali gimnastycznej i sal edukacyjnych;
- 4) organizowania wyjazdów uczniów na zawody i olimpiady sportowe;
- 5) organizowanie konkursów szkolnych i poza szkolnych.

## **§ 20**

### ***Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu***

1. Szkoła organizuje wolontariat w zakresie:

- 1) zapoznawania uczniów i propagowania idei wolontariatu;
- 2) kreowania wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- 3) uczenia postawy niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkolnym;
- 4) wspierania uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
- 5) kształtowania postawy prospołecznej, uwrażliwiającej na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 6) organizowania działania na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas, schroniskiem dla zwierząt oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

## § 21

### *Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego*

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 22

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlega jakość pracy wszystkich uczniów szkoły.

2. Ocena jest wystawiana jawnie, systematycznie i obiektywnie na podstawie kryteriów, skali i narzędzi przyjętych w szkole.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Osiągnięcia ucznia i jego zachowanie podlegają ocenie w trakcie roku szkolnego podzielonego na 2 okresy: IX-I; II-VI.

5. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu każdego roku szkolnego.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

7. Nauczyciele zobowiązani są do motywowania uczniów do lepszej pracy poprzez:

- 1) ustne i pisemne pochwały;
- 2) listy gratulacyjne do rodziców;
- 3) możliwość reprezentowania szkoły/klasy w konkursach i olimpiadach;
- 4) eksponowanie prac uczniów.

8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## § 23

### *Założenia oceny opisowej*

1. Ocena opisowa powinna:
  - 1) uwzględniać możliwości ucznia;
  - 2) brać pod uwagę wkład pracy ucznia, jego wysiłek i chęć;
  - 3) dawać informację o tym, co już uczeń umie, nad czym musi popracować i jak to zrobić;
  - 4) nie etykietować i nie zawierać krytyki ucznia.
2. Ocena opisowa musi spełniać funkcję:
  - 1) korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem , aby uzyskać lepsze efekty);
  - 2) informacyjną (co uczniowi udało się poznać, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);
  - 3) motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz dodaje uczniowi wiary we własne siły).
3. Ocena opisowa powinna dostarczać wskazówek do współpracy z rodzicami nad rozwojem umiejętności ucznia i eliminowaniem niepożądanych zachowań.

## § 24

### *Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim*

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenie bieżącej w klasach I-III pracy ucznia można stosować ocenę:
  - 1) słowną - w formie ustnego wyrażenia poziomu umiejętności: wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się bardziej, musisz jeszcze popracować itp;
  - 2) pisemną - w formie krótkiego komentarza w zeszytach, w ćwiczeniach lub na wykonanej przez ucznia pracy.

3. Każda negatywna ocena winna być skorelowana ze zdaniem pozytywnym np. *„Twoje zachowanie mi się nie podoba, ale wiem, że...”*; *„Gratuluję; Jestem dumna z Twojej pracy ale musisz jeszcze popracować.....”*.
4. W dzienniku lekcyjnym ocenie, o której mowa w ust. 2 odpowiadają cyfry:
  - 1) 6-uczeń posiada umiejętność i korzysta z niej samodzielnie, adekwatnie do sytuacji;
  - 2) 5-uczeń posiadał umiejętność ale wymaga ona doskonalenia i motywowania ucznia aż do uzyskania samodzielności;
  - 3) 3-4 uczeń wykonuje czynności przy wsparciu nauczyciela (ocena zależna od wsparcia n-la);
  - 4) 2- uczeń czasami podejmuje próbę wykonania zadania;
  - 5) 1-uczeń nie posiadał umiejętności, nie podejmuje próby wykonania zadania.
5. Ocenianie zależne jest od specyfiki przedmiotu i powinno uwzględniać wszelkie rodzaje aktywności ucznia, jego indywidualne predyspozycje i trudności, jak również wymagania danego etapu edukacyjnego.
6. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w formie opisowej stosuje się w klasach I-III szkoły podstawowej.
7. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
8. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny zachowania oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych sporządzone w klasach I-III sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen uczniów co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
9. W klasach IV – VIII z każdych zajęć edukacyjnych wystawia się:
  - 1) minimum 4 oceny cząstkowe w okresie, na podstawie których ustala się oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne;
  - 2) z zajęć edukacyjnych, które realizowane są w wymiarze 1 godz. tygodniowo

wystawia się minimum 3 oceny cząstkowe w okresie, na podstawie których ustala się oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne.

10. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z przedmiotów edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się wg następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

11. Przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę:

- 1) przygotowanie do zajęć (znajomość bieżących zagadnień programowych, posiadanie i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, odrabianie pracy domowej, posiadanie wymaganych przyborów);
- 2) zaangażowanie i aktywność podczas zajęć lekcyjnych;
- 3) prace pisemne lub inne określone w *Ocenianiu Przedmiotowym*;
- 4) osiągnięcia w konkursach.

12. Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria ocen zawarte są w *Ocenianiu Przedmiotowym*.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego-także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Uczeń ma możliwość poprawy oceny bieżącej.

15. Szczegółowe zasady poprawy oceny bieżącej zawarte są w *Ocenianiu Przedmiotowym*.

16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki, techniki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” bądź „zwolniona” jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Zajęcia z „wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
20. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii w klasach I – VIII ustala się wg skali o której mowa w § 24, ust. 10, pkt 1-6.

## **§ 25**

### ***Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi***

1. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
2. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
  - 1) słowną - w formie ustnego wyrażenia poziomu umiejętności: wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się bardziej, musisz jeszcze popracować itp;
  - 2) pisemną - w formie krótkiego komentarza w zeszytach, w ćwiczeniach lub na wykonanej przez ucznia pracy.

3. Każda negatywna ocena winna być skorelowana ze zdaniem pozytywnym np. *„Twoje zachowanie mi się nie podoba, ale wiem, że...”*; *„Gratuluję; Jestem dumna z Twojej pracy ale musisz jeszcze popracować.....”*.
4. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycielskiego i specjalistów pracujących z uczniem.
5. Bieżące oceny opisowe, śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz śródroczne, i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
6. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
7. Przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę:
  - 1) wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) wymagania edukacyjne zawarte w indywidualnych programach edukacyjnych;
  - 3) możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 4) przygotowanie do zajęć;
  - 5) zaangażowanie i aktywność podczas zajęć lekcyjnych;
  - 6) osiągnięcia i zaangażowanie w konkursach.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” bądź „zwolniona” jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

10. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Oceny bieżące, śródroczne/roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii są wyrażone w skali ocen o której mowa w § 24, ust. 10, pkt 1-6.

## **§ 26**

### ***Ogólne zasady oceniania zachowania***

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 27**

### ***Zasady ocenianie zachowania uczniów z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu lekkim***

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Ocenę ostateczną zachowania ustala wychowawca na podstawie w/w opinii, kryteriów ocen zachowania i statutu szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;



- 3) dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 6) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Kryteria ocen zachowania dla klas IV-VIII:

1) zachowanie ocenia się jako **wzorowe**, gdy uczeń:

- a) jest wzorem do naśladowania,
- b) szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński,
- c) wyróżnia się kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią,
- d) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia,
- e) usprawiedliwia na bieżąco wszystkie nieobecności, nie spóźnia się,
- f) jest aktywny, odpowiedzialny za podjęte zadania,
- g) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- h) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- i) udział w wolontariacie.

2) zachowanie ocenia się jako **bardzo dobre**, kiedy uczeń:

- a) szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński,
- b) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
- d) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
- e) jest aktywny i odpowiedzialny w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- f) szanuje i chroni mienie szkolne,
- g) godnie reprezentuje szkołę i klasę w konkursach, na zawodach sportowych, podczas uroczystości o zasięgu wewnątrzszkolnym i poza szkolnym,
- h) nie używa wulgaryzmów, nie ulega nałogom,
- i) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły,
- j) przyznaje się do popełnionych błędów;

3) zachowanie ocenia się jako **dobre**, jeśli uczeń:

- a) szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński,
- b) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) jest zdyscyplinowany, wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) wypełnia większość obowiązków ucznia,
- e) włącza się w życie klasy, szkoły,

- f) naprawia nieliczne błędy w zachowaniu,
  - g) stara się naprawiać lub zrekompensować szkody wyrządzone bez wcześniejszego zamiaru,
  - h) szanuje zdrowie swoje i innych, nie ulega pokusie palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych używek;
- 4) zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne**, gdy:
- a) zdarza mu się naruszać zasady dyscypliny w szkole i poza nią,
  - b) przeważnie jest grzeczny, przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy,
  - c) sporadycznie wchodzi w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły,
  - d) zdarza mu się używać wulgaryzmów,
  - e) przeważnie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
  - f) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - g) stara się naprawiać błędy w zachowaniu,
  - h) reaguje na upomnienia nauczycieli personelu szkoły;
- 5) zachowanie ocenia się jako **nieodpowiednie**, kiedy uczeń:
- a) jest nieuczciwy, niekoleżeński, wulgarny, odnosi się lekceważąco do innych,
  - b) jest niezdiscyplinowany,
  - c) stale przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
  - d) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - e) niszczy mienie szkoły i kolegów,
  - f) nie wypełnia obowiązków ucznia,
  - g) używa wulgarnego słownictwa w stosunku do kolegów,
  - h) wagaruje i spóźnia się na zajęcia,
  - i) ulega nałogom,
  - j) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze;
- 6) zachowanie ocenia się jako **naganne**, jeśli uczeń:
- a) jest nieuczciwy, niekoleżeński, wulgarny, obraża godność innych,
  - b) łamie podstawowe zasady dyscypliny,
  - c) szczególnie utrudnia prowadzenie zajęć,
  - d) świadomie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - e) niszczy mienie szkoły i kolegów,
  - f) nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia,

- g) wagaruje i spóźnia się na zajęcia,
- h) używa wulgarnego słownictwa w stosunku do kolegów i osób starszych,
- i) opuszcza samowolnie teren szkoły podczas przerw i lekcji,
- j) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze, odrzuca proponowaną pomoc,
- k) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych uczniów,
- l) wchodzi w konflikt z prawem na terenie szkoły (kradzież, używanie alkoholu, papierosów, narkotyków, zastraszanie, pobicia).

6. Ocena zachowania w klasyfikacji końcowej jest taka sama jak roczna ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## **§ 28**

### ***Zasady oceniania zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi***

- 3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.
- 2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 7) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 8) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 9) dbanie o honor i tradycje szkoły,
  - 10) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób,
  - 11) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - 12) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
  - 13) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3. Ocena zachowania w klasyfikacji końcowej jest taka sama jak roczna ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## **§ 29**

### ***Warunki klasyfikacji i promocji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim***

- 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
  5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31, ust. 8.
  7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje pozytywne oceny ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

9. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
11. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny roczne lub końcowe uzyskane z tych zajęć.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Przewiduje się stosowanie następujących form możliwości uzupełnienia braków:
  - 1) konsultacje indywidualne;
  - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
  - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
  - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy szkołę z wyróżnieniem.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
16. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków określonych w ust.15 - powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30, ust. 1.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 30**

#### ***Egzamin klasyfikacyjny***

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:
  - 1) pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń, rodzic ucznia lub nauczyciel składa u dyrektora szkoły najpóźniej na 6 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
  - 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez radę pedagogiczną dyrektor szkoły powołuje komisję. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem

i jego rodzicami;

- 4) jeżeli uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z 3 lub więcej zajęć edukacyjnych, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
  - 5) uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału nauczania obowiązującego do egzaminu. Pytania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel przedmiotu;
  - 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 7) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
  - 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 9) o wyniku egzaminu uczeń i jego rodzice poinformowani zostają następnego dnia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Dokumentacja udostępniana jest przez dyrektora szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 i § 31, ust. 1.
8. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, natomiast ocena pozytywna jest ostateczna.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 31

### *Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia*

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; szkoła podstawowa w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, który jest konsekwencją uznania przez dyrektora zastrzeżeń co do trybu i warunków ustalenia oceny rocznej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Komisja, o której mowa w ust 2, pkt 1i2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:



- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, pkt 1, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną; Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust. 10 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
13. Dokumentacja udostępniana jest przez dyrektora szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy zawarte w § 29 stosuje się odpowiednio również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 32

### *Egzamin poprawkowy*

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
  - 1) prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego uczeń lub rodzic ucznia składa u dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
  - 2) dyrektor szkoły zgłasza wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
  - 3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez radę pedagogiczną dyrektor szkoły powołuje komisję. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
    - c) jeden lub dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
  - 5) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
  - 6) uczeń zdający egzamin poprawkowy otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału nauczania obowiązującego do egzaminu. Pytania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel przedmiotu;
  - 7) egzamin poprawkowy w szkole podstawowej z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 8) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia i ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
  - 9) o wyniku egzaminu uczeń i jego rodzice poinformowani zostają następnego dnia;
  - 10) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja udostępniana jest przez dyrektora szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.
  4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2, pkt 3, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  5. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później niż do końca września.
  7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 33

***Warunki klasyfikacji i promocji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi***

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy i świadectwa ukończenia szkoły.

9. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych i zachowania, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne dla ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

## § 34

### *Przedłużenie okresu nauki*

1. Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.:
  - 1) o jeden rok-na I etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata-na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oddziałowego oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje się :
  - 1)na I etapie edukacyjnym-nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
  - 2)na II etapie edukacyjnym-nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Tryb przedłużenia okresu nauki:
  - 1) wniosek o przedłużenie okresu nauki może złożyć do zespołu oddziałowego: nauczyciel, wychowawca, lub rodzic ucznia w terminie do końca grudnia

roku kalendarzowego poprzedzającego wydanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki;

- 2) w celu przedłużenia okresu nauki potrzebna jest pisemna zgoda rodzica;
  - 3) do wniosku o przedłużenie okresu nauki kierowanego do zespołu oddziałowego może być dołączona opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inna dokumentacja;
  - 4) zespół oddziałowy na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające przedłużenie okresu nauki;
  - 5) przewodniczący zespołu oddziałowego przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie okresu nauki na zebraniu klasyfikacyjnym za I okres roku szkolnego;
  - 6) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki w drodze uchwały;
  - 7) wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej.
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
6. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki dołącza się do dokumentów ucznia.
7. Na prośbę rodziców szkoła może wydać uczniowi, któremu przedłużono okres nauki, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

## § 35

### *Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów*

Nauczyciel dąży do pełnego poznania możliwości i poziomu umiejętności ucznia na podstawie:

- 1) prac klasowych;
- 2) sprawdzianów pisemnych;
- 3) odpowiedzi ustnych;
- 4) zadań domowych;
- 5) pracy ucznia na lekcji (indywidualnej i w grupie);
- 6) samooceny ucznia;
- 7) obserwacji;

8) prezentacji i wytworów.

### **§ 36**

#### ***Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim***

1. Praca klasowa obejmująca szerszy zakres materiału nauczania (dział, więcej niż 5 jednostek lekcyjnych) winna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Prace klasowe ocenione powinny być przez nauczyciela w ciągu tygodnia a sprawdziany (obejmujące 1-3 ostatnie lekcje) na dzień następny.
3. Uczniowi, który uzyskał częściową ocenę niedostateczną nauczyciel zobowiązany jest umożliwić jej poprawę w ciągu tygodnia, dokonując bieżącego wpisu oceny i termin poprawy do dzienniczka ucznia.
4. Uczeń nieobecny w szkole podczas sprawdzianu jest zobowiązany do jego napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego czyli do 31 sierpnia.
6. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną/roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów.
7. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
8. Nauczyciele mają prawo do niepodawania dokładnego terminu prac klasowych, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć edukacyjnych przez absencję, ucieczki z lekcji itp.

### **§ 37**

#### ***Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu***

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel jest obowiązany uzasadnić każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie)

poprzez wskazanie postępów edukacyjnych i trudności oraz form, sposobów i terminów poprawy.

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen z zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następującej formie i terminie:
  - 1) na piśmie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w przypadku zagrożenia naganną oceną zachowania oraz oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych;
  - 2) na 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych wszystkich rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania :
- 2)ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego,
- 3) jego rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu;
  - 6)nieobecni rodzice w/w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania :
- 1)w czasie nieobecności wychowawcy klasy, informacje pisemną rodzice odbierają w



sekretariacie szkoły,

2) jeśli rodzice nie dopełnią wyżej wymienionego obowiązku, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny zachowania na adres zamieszkania rodziców,

3) wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.

6. Formy przekazu informacji rodzicom o osiągnięciach uczniów:

- 1) wpisy ocen do dzienniczków ucznia;
- 2) rozmowy w indywidualnych kontaktach;
- 3) zebrania i spotkania klasowe;
- 4) imprezy klasowe i zajęcia otwarte;
- 5) wizyty nauczycieli w domach uczniów;
- 6) wystawki prac dzieci, teczki ich prac;
- 7) prace klasowe i sprawdziany.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Udostępnianie polega na przekazaniu uczniowi, a za jego pośrednictwem rodzicowi sprawdzonej pracy pisemnej oraz zobligowaniu ucznia do zwrotu podpisanej przez rodzica pracy. Jeżeli udostępnione prace uczeń lub rodzic nie zwróci to następnie udostępniamy na terenie szkoły.

## **§ 38**

### ***Egzamin zewnętrzny***

1. W klasie VIII przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi rada pedagogiczna dostosowuje warunki lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
6. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybiera spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
7. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

## **§ 39**

### ***Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego***

1. W celu weryfikacji efektywności oceniania wewnątrzszkolnego ustala się jego ewaluację po I i II okresie nauki w każdym roku szkolnym.
2. W procesie ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego udział biorą:
  - 1) uczniowie – przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami;
  - 2) rodzice – przez wypełnianie ankiet, rozmowy z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami;
  - 3) nauczyciele – podczas dyskusji, zebrań, porównywania kryteriów oceniania z wymaganiami edukacyjnymi, analizę osiągnięć uczniów;
  - 4) dyrektor szkoły poprzez kontrolę dokumentacji wychowawców, analizę

wyników egzaminów zewnętrznych.

## **ROZDZIAŁ VI** **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 40**

1. Zakres zadań nauczycieli oraz sposób i formy wykonywania tych zadań są określone w statucie Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Zadania pracowników obsługi, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę są określone w statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

### **§ 41**

#### *Zespoły nauczycielskie*

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników o szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły lub przedszkola.
6. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
7. W szkole są powołane następujące zespoły :
  - 1) zespół do promocji szkoły;
  - 2) zespół do inwentaryzacji majątku szkoły;
  - 3) zespół negocjacyjny;
  - 4) zespół do aktualizacji statutu, procedur i regulaminów zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
  - 5) zespół ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- 6) zespół kierowniczy;
- 7) zespół ds. szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 8) Zespół do ewaluacji wewnętrznej.

**8.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danych oddziałach tworzą zespoły oddziałowe.

**9.** Pracą zespołu oddziałowego kieruje wychowawca oddziału.

**10.** Zadania zespołu oddziałowego obejmują w szczególności:

- 1) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- 2) określanie zalecanych form, sposobu i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacji zawartych w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia;
- 3) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie, zalecenia zawarte w orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz podstawę kształcenia ogólnego;
  - a) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny w terminie:
    - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole, albo
    - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
    - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole,
  - b) rodzice ucznia albo pełnoletni uczniowie mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 4) podejmowanie współpracy z rodzicami;

- 5) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, doboru metod, form, organizacji zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych oraz rewalidacyjnych;
- 6) współdziałanie w organizowaniu sal edukacyjno – terapeutycznych, pracowni, gabinetów specjalistycznych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) 2 razy w roku szkolnym dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu;
- 8) monitorowanie i ewaluacja wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

11. W spotkaniach zespołów oddziałowych mogą uczestniczyć rodzice, jeżeli omawiana jest sprawa dotycząca ich dziecka oraz pełnoletni uczniowie. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia oraz pełnoletnich uczniów o terminie każdego spotkania zespołu.

12. W zebraniach zespołu mogą uczestniczyć także :

- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.

13. Spotkania zespołu oddziałowego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku. Ramowa tematyka spotkań obejmuje m.in.:

1) I spotkanie:

- a) analizę dokumentacji uczniów,
- b) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
- c) określenie i przedłożenie dyrektorowi zalecanych form, sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) opracowanie IPET-ów dla wszystkich uczniów;

2) II spotkanie:

- a) ewaluację wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia za I półrocze,
- b) ustalenie wniosków do pracy na II półrocze,
- c) uzgodnienie ocen zachowania za I półrocze,
- d) rozpatrywanie wniosków o przedłużenie okresu nauki lub promowanie

- śródroczne,
- e) ocenę efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze;
- 3) III spotkanie:
- a) ewaluację wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia za II półrocze,
  - b) ocenę efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej za II półrocze,
  - c) uzgodnienie ocen zachowania za rok szkolny,
  - d) ustalenie wniosków do pracy na następny rok szkolny.

14. Zebrania zespołu oddziałowego są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.

## § 42

### *Zadania wychowawcy oddziału*

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie procesu wychowawczego oraz sprawowanie opieki nad powierzonym oddziałem;
  - 2) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 3) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z życiowymi problemami.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) rozpoznaje środowisko ucznia:
    - a) diagnozuje sytuację, potrzeby i stan zdrowotny ucznia,
    - b) podejmuje działania wspierające rodzinę w jej funkcji wychowawczej,
    - c) organizuje pomoc materialną uczniom będących w trudnej sytuacji;
  - 2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 3) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka;
  - 4) integruje zespół oddziałowy poprzez organizowanie imprez, wycieczek itp.;
  - 5) rozwiązuje indywidualne i oddziałowe problemy udzielając wszechstronnej pomocy uczniom;
  - 6) kształtuje nawyki i postawy społecznie akceptowane;

- 7) wdraża do dbania o bezpieczeństwo, higienę, oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 8) pobudza i rozszerza zainteresowania uczniów ( preorientacja zawodowa, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki itp.);
- 9) otacza dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych -wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 10) dba o wygląd i wyposażenie sali, która jest pod jego opieką;
- 11) realizuje zadania szkolnego programu wychowawczo–profilaktycznego i oddziałowego planu wychowawczego;
- 12) współdziała z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
- 13) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 14) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznawania u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - b) szczególnych uzdolnień,
  - c) doradztwo zawodowe;
- 15) systematycznie współdziała z rodzicami uczniów w zakresie:
  - a) poznania przepisów prawa oświatowego i dokumentów obowiązujących w szkole,
  - b) wspólnego opracowywania arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i oddziałowego planu wychowawczego,
  - c) informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - d) ujednoczenia działań wychowawczych wobec dzieci i wzajemna pomoc z ich realizacji,
  - e) włączania rodziców w życie klasy (wycieczki, lekcje otwarte ),
  - f) udzielania porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia ucznia.

3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należą także działania związane z prowadzeniem dokumentacji;

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Corocznym obowiązkiem wychowawcy oddziału jest zapoznanie rodziców z:

- 1) statutem szkoły;
  - 2) programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły;
  - 3) oddziałowym planem wychowawczym;
  - 4) indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi;
  - 5) sposobami oceniania uczniów;
  - 6) wymaganiami edukacyjnymi;
  - 7) postęпами edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów;
  - 8) informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania szkoły i oddziału.
6. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględniać następujące zasady:
- 1) najtrudniejsze sprawy ucznia omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami;
  - 2) największą uwagę przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
  - 3) z rodzicami rozmawiać po partnersku, z troską i życzliwością;
  - 4) udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które mogą pomóc.
7. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę oddziału, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.
8. Kryteria warunkujące powierzenie wychowawstwa nauczycielom oraz jego szczegółowe zadania określa dokument: *Kryteria wyboru i zadania wychowawcy oddziału*.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 43**

#### ***Nabór do szkoły***

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, zamieszkujący w rejonie Powiatu Brodnickiego (lub w przypadku wolnych miejsc przyjmowane spoza niego).
2. Dyrektor szkoły przyjmuje ucznia do oddziału szkolnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością



intelektualną oraz wniosku rodzica i skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Brodnicy.

3. Do szkoły przyjmuje się uczniów:

- 1) na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
- 2) gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc w pierwszej kolejności przyjmowani są:
  - a) sieroty,
  - b) uczniowie umieszczeni w rodzinach zastępczych,
  - c) uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej;
- 3) rodzice lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły składają następujące dokumenty:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) wniosek rodziców o przyjęcie do szkoły,
  - c) skrócony odpis aktu urodzenia.

4. Nabór prowadzi się przez cały rok.

## **§ 44**

### ***Prawa ucznia***

1. W szkole respektowane są prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczniowie mają w szczególności prawo do :

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) nauki, rozwijania talentów i zdolności;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji;
- 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka;
- 6) swobodnej wypowiedzi, swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji;
- 7) normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 8) dostępu do oświaty, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego;

- 9) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;
- 10) ochrony zdrowia.

2. W szkole przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 3) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz do innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 4) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 5) dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 7) zindywidualizowanych form i programów nauczania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 10) udziału w zajęciach rewalidacyjnych i formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) nauki religii;
- 12) korzystania z biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarno- higienicznych;
- 13) korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce;
- 14) korzystania z przerw międzylekcyjnych;

3. Przywilejami uczniów są:

- 1) sprawowanie określonych funkcji w społeczności szkolnej;
- 2) udział w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych;
- 3) reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym na uroczystościach, zawodach pozaszkolnych;
- 4) ogłaszanie przez nauczyciela sprawdzianów i prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem;

- 5) przeprowadzanie w ciągu jednego dnia tylko jednej pracy klasowej, a w ciągu tygodnia dwóch prac klasowych.
4. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom pozostawienie części podręczników i przyborów szkolnych.

## § 45

### *Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia*

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, skargę ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca lub pedagog w ciągu 30 dni od wydania przez szkołę postanowienia lub danej decyzji. Po tym terminie skargi nie będą przyjmowane.
2. Przedmiotem skargi mogą być wyłącznie działania dyrektora i nauczycieli.
3. Skargi przyjmują: dyrektor, pedagog i wychowawca oddziału.
4. Skargi mogą być składane przez zainteresowane osoby w formie pisemnej (pismo, e-mail, fax) lub ustnej.
5. W przypadku składania skargi ustnej przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. Protokół trzeba opatrzyć datą złożenia skargi i danymi zgłaszającego oraz opisać sprawę.
6. Oficjalna skarga jest rejestrowana w sekretariacie szkoły oraz przekazana dyrektorowi i osobie, której dotyczy.
7. Na prośbę wnoszącego skargę, potwierdza się jej zgłoszenie.
8. Nie są rozpatrywane skargi na których nie ma imienia i nazwiska oraz adresu osoby skarżącej.
9. Jeśli zażalenie dotyczy dyrektora, ani on sam, ani nikt z jego podwładnych nie może rozstrzygać w tej sprawie.
10. Dyrektor dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, może upoważnić do załatwienia skargi:
  - 1) pedagoga;
  - 2) wychowawcę klasy;

3) szkolnego rzecznika praw ucznia.

11. Całkowitą kontrolę nad jakością rozpatrywanych skarg sprawuje dyrektor szkoły.
12. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie najpóźniej 30 dni od daty wpłynięcia skargi. Odpowiedź powinna zawierać wyczerpującą informację o sposobie załatwienia sprawy i odniesienie do wszystkich postawionych zarzutów, a także faktyczne i zgodne z prawem uzasadnienie (z podaniem podstawy prawnej).
13. W przypadku, gdy zgłaszający skargę uzna, że została ona niezadawalająco rozpatrzona lub została rozpatrzona niezgodnie z prawem, może wnieść w ciągu 14 dni odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.
14. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane. Dokumentacja zawiera: oryginał pisma które wpłynęło, notatkę o sposobie wyjaśnienia sprawy, materiały które pomogły w rozstrzygnięciu sprawy np. kserokopie dokumentów lub opinii, a także odpowiedź dla autora wniosku.
15. Uczeń nie może być narażony na jakiegokolwiek represje z powodu złożenia skargi.

## **§ 46**

### ***Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych***

1. Uczeń zobowiązany jest do udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie w którym mowa w ust.1 należy:
  - 1) posiadanie zeszytu i podręcznika oraz przyborów szkolnych i stroju gimnastycznego;
  - 2) przynoszenie niezbędnych do zajęć materiałów, narzędzi i przyborów;
  - 3) odrabianie zadanych przez nauczyciela prac domowych;
  - 4) wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez nauczyciela;
  - 5) nie przeszkadzanie na zajęciach głośnymi rozmowami, niewłaściwymi komentarzami, uwagami;
  - 6) nie opuszczanie samowolnie miejsc w ławkach oraz sali lekcyjnej;
  - 7) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych;

- 8) dbanie o mienie szkolne, własność swoją i kolegów;
- 9) zostawienie po zakończeniu zajęć porządku w miejscu pracy.

#### **§ 47**

#### ***Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych***

1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych powinno nastąpić w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności w szkole.
2. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
  - 1) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
  - 2) pisemną prośbę rodzica o usprawiedliwienie zawierającą uzasadnienie nieobecności i własnoręczny podpis;
  - 3) ustną prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w czasie spotkania z wychowawcą;
  - 4) prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie rozmowy telefonicznej z tym, że wychowawca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwości przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie;
  - 5) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
  - 6) ustną lub pisemną prośbę pracownika szkoły zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły.
3. Pełnoletni uczniowie mogą sami w formie pisemnej lub ustnej usprawiedliwiać swoje nieobecności.
4. Spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić osobiście w formie ustnej u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału.

#### **§ 48**

#### ***Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd***

1. Na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów czystego, schludnego, odpowiedniego do warunków atmosferycznych i do wieku ucznia stroju, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
  - 1) długość spodni lub spódnic -nie krótsza niż do połowy uda;
  - 2) nieprzezroczystość odzieży;
  - 3) odzież zakrywającą ramiona, brzuch i plecy;
  - 4) wysokość obcasów -do 3 cm;
  - 5) makijaż w jasnych, delikatnych, odcieniach pastelowych;
  - 6) biżuterię, która zagraża bezpieczeństwu, tj. długie, zwisające kolczyki, łańcuszki i bransolety z wystającymi, ostrymi elementami.
2. Uczniowie biorący czynny udział w apelach i uroczystościach szkolnych zobowiązani są występować w stroju galowym tzn. biała bluzka/koszula, spodnie/spódnica granatowa lub czarna.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przyjścia do szkoły w stroju galowym w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

#### **§ 49**

##### ***Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły***

1. Uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie wszystkich zajęć na terenie szkoły. Z w/w urządzeń uczeń może korzystać w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zakazu samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole.
3. W przypadku niedostosowania się do zakazu o którym mowa w ust. 1 i 2 wychowawca oddziału po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami zobowiązuje ucznia do odkładania telefonu na każdej lekcji na biurko nauczyciela.

#### **§ 50**

##### ***Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów***

1. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, które polega na:

- 1) używaniu zwrotów grzecznościowych;
- 2) przestrzeganiu zakazu używania wulgaryzmów;
- 3) przyjmowaniu uwag i kar ze spokojem, bez agresji;
- 4) wykonywaniu poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) przyjmowaniu odpowiedniej postawy w czasie rozmowy: stać, nie trzymać rąk w kieszeni, nie gestykulować, nie odchodzić, nie odwracać się;
- 6) udzielaniu pierwszeństwa osobom starszym np. przy wchodzeniu i wychodzeniu z pomieszczeń, zajmowaniu miejsca siedzącego;
- 7) odnoszeniu się z szacunkiem i kulturą wobec swoich koleżanek i kolegów;
- 8) przestrzeganiu zakazu stosowania agresji psychicznej i fizycznej (kpiny, przezwiska, popychanie itp.);
- 9) tolerowaniu niepełnosprawności innych i odmienności ich wyglądu oraz poglądów.

2. Do innych obowiązków ucznia należy:

- 1) właściwe zachowanie się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych:
  - a) przestrzeganie zakazu samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas przerw,
  - b) stosowanie się do zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających i narkotyków;
- 2) wykazywanie postawy szacunku dla symboli narodowych;
- 3) unikanie agresywnych zachowań i nie prowokowanie sytuacji konfliktowych;
- 4) odrzucanie negatywnych wzorców zachowań;
- 5) reagowanie na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią;
- 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) przestrzeganie zakazu wnoszenia do szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

## § 51

### ***Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody***

1. Nagrody uczniowi przyznaje się na wniosek:

- 1) dyrektora;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) nauczycieli;
- 4) osób i organizacji zewnętrznych.

2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) średnią ocen przynajmniej 4,75 i bardzo dobre i wzorowe zachowanie, w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV –VIII;
- 2) uzyskanie maksymalnej liczby punktów z egzaminu ósmoklasisty i sprawdzianu kompetencji trzecioklasisty, w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 3) szczególnie wyróżniające osiągnięcia edukacyjne i zachowanie;
- 4) osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych;
- 5) wysoką frekwencję;
- 6) aktywność i zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;
- 7) wysoką kulturę osobistą;
- 8) działania na rzecz promocji szkoły;
- 9) wykonanie prac porządkowych na rzecz klasy, szkoły.

### 3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznaniowy;
- 5) list gratulacyjny do rodziców ucznia podpisany przez dyrektora;
- 6) wyróżnienie na gazetce klasowej;
- 7) prezentacja sylwetki ucznia na gazetce szkolnej.

### 4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę;
- 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
- 3) dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

## § 52

### *Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary*

#### 1. Kara może być udzielona uczniowi na wniosek:



- 1) dyrektora;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) poszczególnych nauczycieli.

## 2. Uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia o których mowa w § 46-50;
- 2) stworzenie zagrożenie dla zdrowia oraz życia własnego i innych;
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
- 4) palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych, innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
- 5) wyłudzenie pieniędzy;
- 6) wymuszanie, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
- 7) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
- 8) nierespektowanie regulaminów obowiązujących w szkole.

## 3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy oddziału, nauczyciela;
- 2) upomnienie ustne lub pisemne dyrektora szkoły;
- 3) pisemna nagana dyrektora szkoły;
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora w obecności rodziców ucznia;
- 5) zakaz na określony czas:
  - a) uczestnictwa w wycieczkach szkolnych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych organizowanych w czasie wolnym od nauki,
  - b) udziału w imprezach organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią (dyskoteki, wyjścia do kina),
  - c) reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach),
- 6) odwołanie z funkcji pełnionych w społeczności szkolnej;
- 7) przeniesienie do innej równoległej klasy (za zgodą rodziców);
- 8) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z kryteriami ocen (dotyczy uczniów klas IV – VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim);
- 9) wezwania przez wychowawcę rodziców do szkoły i przeprowadzenia z nimi rozmowy na temat dziecka w obecności dyrektora;
- 10) wezwanie rodziców na rozmowę do psychologa lub pedagoga szkolnego;
- 11) wystąpienia do policji z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktycznej;
- 12) wystąpienia do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o interwencję w rodzinie ucznia;
- 13) skreślenie z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego).

4. O zastosowanej wobec ucznia karze o której mowa w ust. 3, pkt 3-13 dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej w terminie 3 dni.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów oraz godzące w prawa człowieka, dziecka i ucznia.
6. Kara może być nałożona tylko po wysłuchaniu ucznia i po uwzględnieniu jego obrony.
7. Tryb odwoływania się od kary:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary wychowawcy oddziału bezpośrednio do Dyrektora Zespołu;
  - 2) odwołanie się od kary polega na złożeniu na piśmie przez ucznia lub jego rodziców wyczerpujących wyjaśnień dotyczących przewinienia;
  - 3) w przypadku gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy;
  - 4) w celu rozpatrzenia odwołania od kary dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie: wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel rady rodziców;
  - 5) po rozpatrzeniu wniosku zespół, o którym mowa w ust. 4 może podtrzymać karę, zmienić lub odstąpić od jej wymierzenia – jeżeli uważa że jest ona niewspółmierna do przewinienia;
  - 6) o sposobie rozpatrzenia odwołania wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni od złożenia wniosku;
  - 7) w przypadku, gdy odwołujący się uznają, że ich wniosek został rozpatrzony niezadawalająco lub niezgodnie z prawem, mogą wnieść w ciągu 14 dni odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę;
  - 8) o sposobie rozpatrzenia odwołania wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

## § 53

### *Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów*

1. Pełnoletni uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;

- 2) dopuszcza się kradzieży na terenie szkoły lub zajęciach organizowanych poza nią;
  - 3) zażywa narkotyki na terenie szkoły lub przychodzi do szkoły pod ich wpływem;
  - 4) dopuszcza się handlu narkotykami;
  - 5) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników;
  - 6) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
  - 7) opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
  - 8) nie zgłosił się z początkiem roku szkolnego do szkoły w terminie do 1 listopada i nie podał przyczyny swojej nieobecności.
2. W stosunku do ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratorium oświaty o przeniesienie do innej szkoły w następujących przypadkach:
- 1) umyślnie spowodował trwałe uszczerbek na zdrowiu ucznia;
  - 2) notorycznie dopuszcza się kradzieży na terenie szkoły;
  - 3) zażywa narkotyki na terenie szkoły lub przychodzi do szkoły pod ich wpływem;
  - 4) dopuszcza się handlu narkotykami;
  - 5) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników;
  - 6) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób.

## **ROZDZIAŁ VIII** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 54**

Statut jest dostępny dla osób zainteresowanych w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

### **§ 55**

1. Prawo występowania do rady pedagogicznej w sprawie nowelizacji statutu posiadają:
  - 1) Dyrektor Zespołu;

- 2) rada rodziców za pośrednictwem Dyrektora Zespołu;
  - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Procedura wprowadzania zmian w statucie szkoły obejmuje:
- 1) przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu zmiany w statucie szkoły;
  - 2) uchwalenie zmian przez radę pedagogiczną ;
  - 3) przekazywanie przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy uchwały zmieniającej zapisy w statucie do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 56**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 57**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 58**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§59**

Działalność związków zawodowych w szkole określają odrębne przepisy.

Statut uchwalono w dniu 27 listopada 2017

Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 roku.